



ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 41

тел./факс (8453) 54-44-93, 54-44-96

e-mail: komobraz@engels-edu.ru, <http://www.engels-edu.ru>

ПРИКАЗ

30.08.2019 № 85508

**О проведении государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
в форме основного государственного экзамена
в дополнительный период (сентябрь) в 2019 году**

На основании приказа министерства образования Саратовской области от 22 августа 2019 года № 1848, в целях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в дополнительный период (сентябрь) 2019 года на территории Энгельсского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность на начальника отдела общего и дополнительного образования комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района О.Н. Лихачеву за получение экзаменационных материалов в соответствии с графиком выдачи, утвержденным министерством образования Саратовской области, за обеспечение информационной безопасности при приеме материалов, документов и передаче их в 410 пункт проведения экзаменов.

2. Начальнику отдела общего и дополнительного образования комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района О.Н. Лихачевой обеспечить контроль за условиями проведения экзаменов, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов в соответствии с установленными требованиями, расписанием и схемами проведения экзаменов.

3. Директору МБУ «МЦОКО» А.В. Борсук:

3.1. Своевременно информировать общеобразовательные организации о результатах экзаменов, мониторинга по итогам государственной итоговой аттестации в дополнительный период (сентябрь) в 2019 году.

3.2. Обеспечить участие учителей-экспертов в ГАУ СО «РЦОКО» в соответствии с графиком работы.

4. Консультанту отдела материально-технического обеспечения комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района С.В. Божко обеспечить транспортом для доставки участников государственной итоговой аттестации, членов государственной итоговой аттестации, экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов и в ГАУ СО «РЦОКО».

5. Директору МБОУ «Кадетская школа «Патриот» Д.П. Барановскому:

5.1. Обеспечить своевременную подготовку 410 пункта проведения экзаменов в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (письма Росособнадзора от 29 декабря 2018 года № 10-987, от 21 января 2019 года № 10-32) 3, 6, 9, 11, 13, 16, 17, 18, 19, 21 сентября 2019 года.

5.2. Обеспечить условия проведения экзаменов, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189, наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии зданий, территорий, оборудования данным требованиям.

5.3. Обеспечить аудитории для проведения экзаменов заметным обозначением их номеров.

5.4. Обеспечить установление не более 15 посадочных мест в аудиториях для проведения государственной итоговой аттестации, заметное обозначение каждого рабочего места.

5.5. Нести ответственность за сохранность системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации.

5.6. Обеспечить предоставление помещения для руководителя пункта проведения экзаменов, оборудованное системой видеонаблюдения, телефонной связью, сканером, принтером и персональным компьютером.

5.7. Обеспечить предоставление аудиторий для лиц, сопровождающих участников экзаменов, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в пункте проведения экзаменов в день проведения экзаменов.

5.8. Обеспечить предоставление помещений для хранения личных вещей организаторов, участников экзаменов.

5.9. Обеспечить помещениями для хранения экзаменационных материалов, оборудованными системой видеонаблюдения, защищёнными от несанкционированного входа посторонних лиц, с момента получения

экзаменационных материалов в день проведения экзамена в пункт проведения экзаменов до момента сдачи экзаменационных материалов в ГАУ СО «РЦОКО».

5.10. Обеспечить изоляцию аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, от помещений, не используемых для проведения экзаменов (закрытие и опечатывание).

5.11. Обеспечить закрытие в аудиториях, предоставляемых для проведения экзаменов, стендов, плакатов и иных материалов с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

5.12. Обеспечить оборудование аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, настенными часами, ножницами для вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами, необходимыми материалами и оборудованием.

5.13. Обеспечить изготовление двухсторонних табличек с номерами или названиями аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, на ручке, длиной не менее 1 м.

5.14. Обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день проведения экзаменов пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка.

5.15. Обеспечить организацию питьевого режима во время проведения экзаменов.

5.16. Обеспечить ППЭ ручными и (или) стационарными металлодетекторами.

5.17. Обеспечить проверку пожарных выходов, средств первичного пожаротушения, за день до проведения экзаменов, наличие комплекта ключей от всех рабочих аудиторий.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

6.1. Нести личную ответственность за работу сотрудников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в дополнительный период 3, 6, 9, 11, 13, 16, 17, 18, 19, 21 сентября 2019 года в 410 пункте проведения экзаменов в соответствии с распределением.

6.2. Проинформировать под роспись работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в дополнительный период (сентябрь) в 2019 году, о сроках, местах и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе о ведении в пункте проведения экзаменов и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из пунктов проведения экзаменов, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации и нарушавших Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513.

6.3. Проинформировать под роспись учатсников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в дополнительный период (сентябрь) в 2019 году о недопустимости нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного

общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района по развитию образования Ю.В. Таушанкову.



Р.И. Косенко