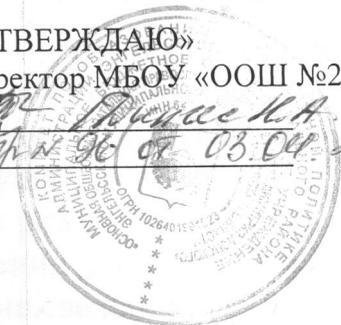


Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная
православная школа № 2 имени
благочестивого князя Димитрия Донского»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

« УТВЕРЖДАЮ »
Директор МБОУ «ООШ №2»

М. В. Давыдов
2017 г. 03.04



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан в общеобразовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - 11. 8 ч. 3 ст. 28. ч.2 ст. 30. ч. 5. 9 ст. 55..
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32
- Семейным кодексом РФ:
- ФЗ № 152 от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
- Уставом школы.

1.2. Настоящие Положение регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная православная школа № 2 имени благоверного князя Димитрия Донского» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Правила приема

2.1. В школу, для обучения по основным общеобразовательным программам, зачисляются учащиеся, которые проживают на территории микрорайона, закрепленном Приказом комитета по образованию и молодежной политике Энгельсского муниципального района Саратовской области, и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица);

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов;

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения, спор между родителями разрешается судом.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом комитета по образованию и молодежной политике Энгельсского муниципального района Саратовской области о закрепленной

территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

-дата и место рождения;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории либо иной документ подтверждающий проживание на данной территории.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Порядок приема в 1 класс

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс, информация о количестве мест в первых классах на предстоящий учебный год размещается на официальном сайте школы не позднее 10 марта текущего года.

3.2. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается с 1 июля еженедельно до начала учебного года.

3.3. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме в учреждения и иные документы.

4.. Порядок приема во 2- 9 классы

4.1. Во 2-9 классы ОУ принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в ОУ:

- заявление о приеме,
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок (при переходе обучающегося в течение учебного года);

4.3. При отсутствии личного дела обучающегося, ведомости текущих отметок, ОУ самостоятельно выявляет уровень освоения обучающимся соответствующей образовательной программы. Порядок проведения аттестации устанавливаются в соответствующем Положении.

4.5. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.6. Прием детей из семей иностранных граждан, семей граждан, имеющих статус беженца или вынужденного переселенца, осуществляется на основании:

- записи детей в паспорте родителей (законных представителей);
- медицинской справки ребенка;
- письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

При приеме в школу детей, слабо владеющих русским языком, устанавливается уровень фактических знаний ребенка (на основе собеседования, тестирования, контрольных работ) с целью определения возможности его обучения в соответствующем классе.

4.7. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.8. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся при приеме их в школу на соответствующие ступени, предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

4.9. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического Совета
протокол от 31 марта 2017 года № 2

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
протокол от 23 марта 2017 года № 2

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью *Дингес*
Директор МБОУ «ООШ№2»
Н.А. Дингес

