

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная
православная школа № 2 имени
благочестивого князя Димитрия Донского»
Энгельского муниципального района
Саратовской области

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МОУ «ООШ №2»
Н.А. Дингес
Приказ № 33 от 13.02.18

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

дошкольного отделения муниципального образовательного учреждения
«ООШ №2 » Энгельского муниципального района Саратовской
области

1. Общие положения

1.1. Совет родителей дошкольного отделения муниципального образовательного учреждения «ООШ №2» (Далее ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Совет родителей действует в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом «ООШ №2», настоящим положением.

2. Цели и задачи совета родителей ДОУ

2.1. Совет родителей создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями, так как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

2.2. Задачи Совета родителей:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

2.3.3. Содействие в совершенствовании материально- технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.3.4. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение.

2.3.5. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции Совета родителей

3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.3. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.4. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.5. Обеспечивает взаимодействие ДОУ с учреждениями города.

- 3.6. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.7. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.
- 3.8. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, директором МОУ.
- 3.9. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции директора и других органов самоуправления.

4. Состав Совета родителей ДООУ и организация деятельности

- 4.1. Члены Совета родителей избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
- 4.2. Председатель Совета родителей и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 4.3. Члены Совет родителей осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ.
- 4.5. Представитель Совета родителей в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе, Педагогического совета с решающим (совещательным) голосом.
- 4.6. Совет родителей собирается не реже 2-х раз в год. Собрания Совета родителей правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Совета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.7. Председатель Совета родителей и его заместитель представляют Совет родителей как в Учреждении, так и в не его. В своей деятельности они подотчетны Совету родителей.
- 4.8. Администрация ДООУ обязана оказывать Совету родителей содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Совета родителей

- 5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете протокол № 10 от «25» января 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Совета родителей протокол № 2 от «26» января 2018 г.