

Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная  
православная школа № 2 имени  
благочестивого князя Дмитрия Донского»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МОУ «ООШ №2»  
Н.А. Дингес  
Приказ № 33-02.18

## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образовательного учреждения «Основная общеобразовательная православная школа № 2 имени благоверного князя Дмитрия Донского» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - организация).

1.2. Общее собрание работников в организации осуществляет общее руководство МОУ «ООШ № 2».

1.3. Общее собрание работников в МОУ «ООШ № 2» представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников в МОУ «ООШ № 2» возглавляется председателем общего собрания работников в организации.

1.5. Решения Общего собрания МОУ «ООШ № 2» принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников в организации и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Цель общего собрания работников МОУ «ООШ № 2».

Основной целью общего собрания работников МОУ «ООШ № 2» является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении МОУ «ООШ № 2», развитие инициативы трудового коллектива.

### 3. Задачи общего собрания работников МОУ «ООШ № 2».

Основными задачами общего собрания работников организации являются:

- реализация права на самостоятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 4. Функции общего собрания работников МОУ «ООШ № 2».

Общее собрание работников МОУ «ООШ № 2»:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект комплексного годового плана МОУ «ООШ № 2»;
- вносит изменения и дополнения в Устав МОУ «ООШ № 2», другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МОУ «ООШ № 2»;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников дошкольных групп МОУ «ООШ № 2»;

вносит предложения организации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МОУ «ООШ № 2»;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МОУ «ООШ № 2»;

- заслушивает отчеты директора организации о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом МОУ «ООШ № 2»;

- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности МОУ «ООШ № 2» и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Совета родителей;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности организации, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **5. Организация управления общим собранием работников МОУ «ООШ № 2»**

5.1. В состав общего собрания работников МОУ «ООШ № 2» входят все работники организации.

5.2. На заседание общего собрания работников МОУ «ООШ № 2» могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников МОУ «ООШ № 2» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников МОУ «ООШ № 2» обязан:

- организовывать деятельность общего собрания работников МОУ «ООШ № 2»;

- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организовывать подготовку и проведение заседания;

- определять повестку дня;

- контролировать выполнение решений общего собрания работников МОУ «ООШ № 2».

5.5. Общее собрание работников организации собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива МОУ «ООШ № 2».

5.7. Решение общего собрания работников МОУ «ООШ № 2» принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания работников организации считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников МОУ «ООШ № 2», присутствующих на собрании.

5.9. Решение общего собрания работников МОУ «ООШ № 2» обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива организации.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

Общее собрание работников МОУ «ООШ № 2» организует взаимодействие с другими органами самоуправления организации - Педагогическим советом и советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и совета родителей;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников МОУ «ООШ № 2»;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического Совета МОУ «ООШ № 2».

#### **7. Права и ответственность общего собрания работников МОУ «ООШ № 2».**

7.1. Общее собрание работников МОУ «ООШ № 2» имеет право:

- участвовать в управлении МОУ «ООШ № 2»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

7.2. Каждый член общего собрания работников МОУ «ООШ № 2» имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников МОУ «ООШ № 2» любого вопроса, касающегося деятельности МОУ «ООШ № 2», если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания работников МОУ «ООШ № 2» высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.3. Общее собрание работников МОУ «ООШ № 2» несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

#### **8. Делопроизводство общего собрания работников МОУ «ООШ № 2».**

8.1. Заседания общего собрания работников МОУ «ООШ № 2» оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников МОУ «ООШ № 2».

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы общего собрания работников МОУ «ООШ № 2» хранятся в делах МОУ «ООШ № 2» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

«ПРИНЯТО»

На общем собрании работников № 2 от «25» января

2018 г.