

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная
православная школа № 2 имени
благочестивого князя Дмитрия Донского»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

УТВЕРЖДЕНО

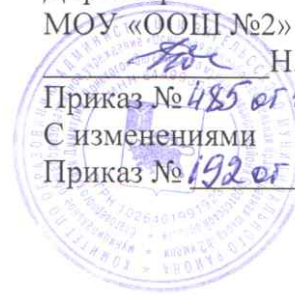
Директор
МОУ «ООШ №2»

 Н.А. Дингес

Приказ № 485 от 16.12.2019

С изменениями

Приказ № 192 от 07.07.2020



Положение о школьном сайте

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 31.12.2014 № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями (в редакции Постановления Правительства РФ от 21.03.2019 года № 292;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
- ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 02.02.2016 № 134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 № 785;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.08.2017 года № 944 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2018 года № 1439 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 года № 292 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Уставом МОУ «ООШ № 2».

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о МОУ «ООШ № 2» в целях обеспечения ее открытости и доступности.
- 1.2 Школьный – сайт (далее сайт) создается с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы, как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 1.3 Сайт является одним из инструментов обеспечения образовательной деятельности МОУ «ООШ № 2» и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.4 Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации проекта Модернизации Российского образования».
- 1.5 Администрация МОУ «ООШ № 2» назначает редактора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи школьного сайта.

2.1. Цель:

- Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе, в регионе.

2.2. Задачи:

- Позитивная презентация информации о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях МОУ «ООШ № 2», истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности МОУ «ООШ № 2»;
- Формирование прогрессивного имиджа школы;
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений МОУ «ООШ № 2»;
- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- Создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Информационный ресурс сайта содержит обязательно следующую информацию:

- а) Основные сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) О структуре и органах управления МОУ «ООШ № 2», в том числе:

- о наименовании органов управления, наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, адрес сайта в сети Интернет;
- в том числе структурных подразделениях (о наименовании органов управления структурным подразделением, наименование или фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения, его место нахождения, адрес сайта в сети Интернет и адреса электронной почты структурных подразделений;
- сведения о наличии положений структурных подразделений с приложением их копий.

в) О документах:

в виде копий:

- устав образовательной организации;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово - хозяйственной деятельности;
- локальные нормативные акты;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

г) Об образовании:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном графике с приложением его копии;
- о методических документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется обучение;

д) Об образовательных стандартах:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- об образовательных стандартах с приложением их копий;

е) О руководстве и педагогическом составе:

- фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, его место нахождения, график работы, контактный телефон, адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности);

ж) О материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательной деятельности:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях питания в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

з) О стипендии и ином виде материальной поддержки

- о трудоустройстве выпускников;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.

и) Платные образовательные услуги

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

к) О финансово-хозяйственной деятельности

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

л) О вакантных местах для приема (перевода)

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) О заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.4. Также основными информационно-ресурсными компонентами сайта могут являться следующие блоки:

- Школьная деятельность,
- Дошкольная деятельность,
- Достижения педагогического коллектива,
- Достижения воспитанников и обучающихся,
- Безопасность,
- Учителям и воспитателям,
- Родителям,
- Ученикам и воспитанникам,
- Профсоюз,
- Ресурсный центр,
- Медицинская страничка,
- Питание,
- ГТО,
- Основной государственный экзамен,
- Промежуточная аттестация,
- Консультационные площадки,
- Электронные-образовательные ресурсы,
- Противодействие терроризму,
- Форум,
- Гостевая книга,
- Библиотечная страница,
- Методическая копилка,
- Дневник.ру

3.5. Приведенная структура сайта является примерной и может меняться в соответствии с приоритетными задачами МОУ «ООШ № 2».

4. Организация наполнения сайта

4.1. Разработчики сайта - творческая группа в составе:

редактор;

члены школьной детской организации;

учитель информатики или технический специалист;

инициативные учителя, родители и учащиеся.

4.2. Редактор:

Координирует деятельность творческой группы;

Обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;

Редактирует информационные материалы;

Санкционирует размещение информационных материалов на сайте;

Создает сеть корреспондентов;

Осуществляет разработку дизайна сайта;

Своевременно размещает информацию на сайте.

4.3. Разработчики сайта:

Готовят обновленную информацию на сайт;

Организируют сбор и обработку необходимой информации;
Передают вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикуют ответы;

Решают технические вопросы поддержки работы сайта.

4.4. Разработчики сайта обладают правами полного управления сайтом. Вышестоящей над редактором сайта является директор школы, который может пересмотреть и отменить любое решение редактора сайта.

4.5. Разработчики сайта отвечают за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

4.6. МОУ «ООШ № 2» обновляет сведения на школьном сайте не позднее 3 рабочих дней после их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

5.3. Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на сайте школы. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

5.4. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете протокол № 4 от « 16 » 12 20 19 г.

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Совета родителей протокол № 2 от « 16 » 12 20 19 г.