

Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная  
православная школа № 2 имени  
благочестивого князя Дмитрия Донского»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области

« УТВЕРЖДАЮ »  
Директор МОУ «ООШ №2»

*Д. В. Давыдов*  
Приказ № 33 от 13.02.18



## Положение о Совете родителей

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Совете родителей муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная православная школа №2 имени благоверного князя Дмитрия Донского» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие взаимоотношения между образовательным учреждением и родительской общественностью, и регламентирует порядок создания Совета родителей (законных представителей) (далее - Совет).

1.3. Совет является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

### 2. Состав Совета и порядок его формирования.

2.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего количества родителей в школе и составляет 11-13 человек (по одному представителю от класса).

2.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей в начале каждого учебного года, но не позднее 10 октября текущего года. На собрание каждый класс делегирует по три человека, которые открытым голосованием избирают состав Совета.

2.3. В состав Совета включаются:

- наиболее активные и подготовленные родители;
- родители, участвующие в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представители администрации с правом решающего голоса.

2.4. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого права могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Руководит деятельностью Совета родителей председатель. Из своего состава Совет родителей избирает секретаря.

2.6. Совет родителей школы и класса избирается сроком на один год.

### 3. Компетенция Совета родителей. Права и ответственность членов Совета.

3.1. К компетенции Совета относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- информирование родителей обучающихся о решениях Совета родителей;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке школы к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы;
- осуществление контроля организации питания в школе;
- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

### 3.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать у администрации школы интересующую информацию о деятельности школы;
- обращаться к администрации школы за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой школы по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

### 4. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

### 4. Полномочия Совета родителей

#### 4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль их расходования;
- вносить предложения по установлению единых требований к школьной форме на заседание Совета школы;
- участвовать в заседаниях Совета профилактики по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка учащихся;
- участвовать в работе родительского патруля и организации наставничества над учащимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

#### 4.2. Совет родителей организует помощь школе:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися основного общего образования;
- в организации питания обучающихся;

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации обучающихся.

## **5. Организация деятельности Совета**

- 5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в триместр. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.
- 5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.
- 5.3. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.
- 5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.
- 5.6. Председатель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.
- 5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.11. Совет отчитывается перед родителями несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.
- 5.12. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие его родителей на заседании Совета родителей обязательно.
- 5.13. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.
- 5.14. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте Учреждения.

## **6. Документация**

- 6.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 6.2. Журнал регистрации протоколов и протоколы Совета входят в номенклатуру дел школы, хранятся постоянно, передаются по акту (при передаче в архив).

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете протокол № 10 от «25» января 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Совета родителей протокол № 3 от «26» января 2018 г.