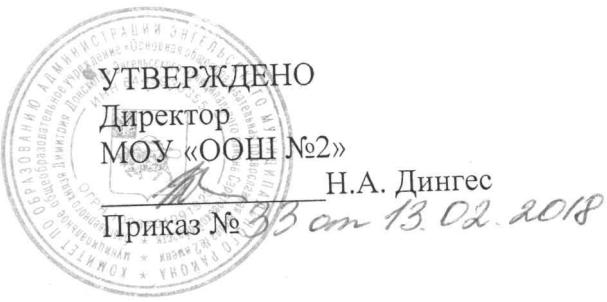


Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная
православная школа № 2 имени
благоверного князя Димитрия Донского»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области



**Положение
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная православная школа №2 имени благоверного князя Димитрия Донского» Энгельсского муниципального района Саратовской области (сокращённое наименование МОУ ООШ №2), (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Бюджетным кодексом Российской Федерации. Налоговым кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Уставом МОУ «ООШ №2».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МОУ «ООШ №2» (далее - школа), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей учебно - воспитательный процесс;
- правовой защиты всех участников учебно - воспитательного процесса школы в привлечении внебюджетных средств;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей).

1.3. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику финансирования.

1.4. Внебюджетными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц. В том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц. в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения, физические и юридические лица);
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению школой спонсорской помощи.

1.6. Привлечение школой дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездной помощи), является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств школы является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны директора МОУ «СОШ №2», работников школы и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств не допускается.

1.8. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных школой, в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители обучающихся школы.

2.2. Коллегиальные органы управления МОУ «ООШ №2» - Совет родителей МОУ «ООШ №2». (далее — орган управления). Порядок выборов органов управления школой и их компетенция определяются Положением о Совете родителей МОУ «ООШ №2».

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — функционирование и развитие школы.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, цепные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения общеполезная цель — функционирование и развитие школы.

2.5. Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и (или) физическими лицами.

2.6. Жертвователь — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители учащихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.7. Одаряемый - школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Порядок привлечения школой целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы школы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами управления школой с утверждением цели их привлечения.

3.3. Благотворительная помощь осуществляется по усмотрению каждого родителя (законного представителя) исключительно по его собственной инициативе и только на добровольной основе.

3.4. Школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) учащихся без их согласия.

3.5. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) учащихся определяется самостоятельно.

3.6. Решение о внесении целевых взносов школе со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

3.7. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) учащихся вносятся на внебюджетный лицевой счет школы с оформлением договора (приложение 1)

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляется руководитель школы строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами управления школой и Учредителем.

4. Порядок привлечения школой добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования (дарение) осуществляется на основании заявления (приложение 2) и договора пожертвования имущества (приложение 3).

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетный лицевой счет школы.

4.5. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, на имя директора МОУ «ООШ №2» или их фактическая передача работнику школы не допускается.

4.6. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода,

4.7. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке и передается на основании акта приема-передачи (приложение 4) и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.8. Приём добровольных пожертвований в качестве вступительных взносов за прием учащихся в школу не допускается.

4.9. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляется руководитель школы строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели функционирования и развития школы, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с органом управления школой и Учредителем.

4.10. В соответствии с Уставом МОУ «ООШ №2», орган управления школой, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе: услуг связи;
- транспортных услуг;
- услуг по содержанию имущества;

- курсов повышения квалификации;
- прочих работ и услуг;
- прочих расходов.

4.11. Директор МОУ «ООШ №2» обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся по их запросу.

4.12. Учет добровольных пожертвований внесенных в денежной форме юридическими и (или) физическими лицами, родителями (законными представителями) на внебюджетный счет осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н. В МОУ «ООШ №2» ведется журнал учёта добровольных пожертвований (товаров, имущества, оборудования и т.д.) МОУ «ООШ №2».

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать школы поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для школы работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между школой и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по образцу (приложение 6) к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказания услуг) директором МОУ «ООШ №2» и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца (приложение 6).

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. На собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, органы управления публично отчитываются перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационном стенде школы и на официальном сайте школы.

6.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по классам и в целом по школе и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается органом управления школой, о чем составляется соответствующий протокол заседания.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств школой осуществляется Учредителем, органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и школой.

8. Заключительные положения

8.1. Директор МОУ «ООШ №2» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные школой в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

9. Срок действия положения

9.1. Данное Положение действует до принятия нового.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете протокол № 10 от «25» января 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Совета родителей протокол № 3 от «26» января 2018 г.