

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная
православная школа № 2 имени
благочестивого князя Дмитрия Донского»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области



УТВЕРЖДЕНО

Директор
МОУ «ООШ №2»

Н.А. Дингес

Приказ № 33 от 13.02.2018

Положение о порядке списания пришедших в негодность древностей, относящихся к основным средствам

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке списания пришедших в негодность ценностей, относящихся к основным средствам (в дальнейшем - положение) устанавливает порядок списания пришедших в негодность технических средств, оборудования и другого имущества, относящегося к основным средствам (далее - основные средства).

1.2. Основные средства подлежат списанию только в том случае, если их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно.

1.3. С баланса учреждения могут быть списаны основные средства:

- а) полностью изношенные;
- б) пришедшие в негодность в результате аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации;
- в) морально устаревшие;
- г) в связи со строительством, расширением, реконструкцией или техническим перевооружением учреждения.

1.4. Учреждение может списывать и снимать со своих бухгалтерских счетов основные средства, указанные в пункте 1.3 настоящего положения, только с разрешения комитета по финансам АЭМР.

II. Комиссия по списанию.

2.1. Для определения непригодности основных средств и неэффективности их ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание основных средств в учреждении приказом руководителя образуются комиссии по списанию, в состав которых входят:

- Заведующий хозяйством, либо другое лицо, назначенное руководителем в качестве председателя комиссии;
- главный бухгалтер или его заместитель;
- материально ответственные лица.

2.2. Комиссия по списанию:

- проводит непосредственно на месте проверку состояния объекта, подлежащего списанию, руководствуясь при этом необходимой технической документацией (паспортами, инструкциями и др.), а также данными бухгалтерского учета, и устанавливает невозможность использования и ремонта данного объекта;
- устанавливает конкретные причины списания объекта (износ, реконструкция, капитальный ремонт, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии и др.);
- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное изъятие основных средств из эксплуатации, и вносит предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- определяет целесообразность использования отдельных агрегатов, деталей и материалов списываемого объекта и их стоимость;
- осуществляет контроль за изъятием из эксплуатации списанных основных средств;
- составляет акты на списание основных средств по специальным формам.

Износ основных средств определяется исходя из первоначальной стоимости и срока полезного функционирования.

2.3. Комитет финансов АЭМР осуществляют проверку правильности оформления актов на списание, в том числе определения износа, обоснования причин списания основных средств, соответствия оприходования агрегатов, деталей, черных и цветных металлов и других материалов, выборочную проверку фактического технического состояния оборудования, предложенных для списания, выдает разрешения на списание основных средств, проверяет документы МОУ «ООШ № 2» после получения разрешения на списание.

III. Оформление документов на списание основных средств.

3.1. Для получения разрешения на списание основных средств МОУ «ООШ № 2» представляет комитету финансов АЭМР следующие документы:

- сопроводительное письмо;
- акты на списание основных средств с указанием в них материальных ценностей, подлежащих отнесению к доходам по одному экземпляру, скрепленным печатью МОУ «ООШ № 2»;
- реестр актов основных средств, подлежащих списанию по форме, приведенной в приложении, в трех экземплярах.

В случае, если оборудование списывается в связи со строительством, расширением, реконструкцией или техническим перевооружением МОУ «ООШ № 2», комиссия должна проверить соответствие оборудования, предложенного к списанию, предусмотренному в плане расширения, реконструкции или технического перевооружения МОУ «ООШ № 2» и в актах на списание сделать ссылку на соответствующий пункт и дату утверждения плана. При списании основных средств, ставших непригодными вследствие аварии или хищенных, к акту на списание прилагается акт о причинах аварии или хищении и указываются меры, примененные к виновным лицам (передача материалов в компетентные органы, решения судебных органов и т.д.).

3.2. Подписанные комиссией и утвержденные руководителем предприятия акты на списание основных средств вступают в силу только после получения разрешения на списание.

Одновременно с выдачей разрешения на списание комитет финансов АЭМР возвращает предприятию два экземпляра Реестра актов основных средств, подлежащих списанию, с указанием на них номера и даты разрешения на списание, заверенные подписью ответственного лица и печатью органа.

IV. Прибыль и убытки от списания основных средств.

4.1. Суммы, полученные МОУ «ООШ № 2» от продажи материальных ценностей, относящихся к основным средствам, подлежащим списанию, а также материальных ценностей, полученных от демонтажа отдельных объектов (агрегатов) основных средств, за исключением затрат на эти цели, остаются в их распоряжении и относятся на прибыль.

4.2. При списании основного средства до истечения срока его полезного функционирования суммы не начисленного износа относят к расходам по выбытию основного средства.

V. Заключительные положения.

5.1. Не допускается демонтаж основных средств до получения разрешения на их списание. Все детали и агрегаты демонтированного оборудования, пригодные для ремонта другого оборудования, а также материалы, оставшиеся в результате ликвидации основных средств, отражаются на бухгалтерских счетах.

При списании вычислительной техники, приборов, аппаратуры, запасных частей МОУ «ООШ № 2» и организации обязаны вести учет драгоценных металлов, которые входят в их состав, на основании данных о содержании драгоценных металлов, указанных в технической документации (паспортах, формулярах, информационных справочниках об изделиях и деталях, содержащих драгоценные металлы, руководствах по эксплуатации, инвентарных учетных карточках основных средств и других подтверждающих документах

и т.п.). При отсутствии указанных данных (касающихся импортного оборудования и отечественного устаревшего оборудования) учет ведется в соответствии с актами, составленными на основании данных предприятий-производителей, или в соответствии с решением комиссии по списанию на основании данных о содержании драгоценных металлов в аналогичных изделиях.

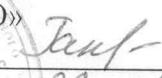
Демонтированные (извлеченные) из списанных основных средств блоки, печатные платы, детали, содержащие драгоценные металлы, перерабатываются собственником самостоятельно (в случае, если он располагает лицензией на данный вид деятельности) либо они передаются на переработку и аффинаж другим предприятиям, которые располагают лицензией на право осуществления этой деятельности. Драгоценные металлы, полученные в результате их переработки и аффинажа, реализуются юридическими и физическими лицами, включая учреждения, финансируемые из бюджета, на внутреннем рынке по рыночным ценам на основании заключенных между сторонами договоров.

5.2. В случае нарушения требований настоящего положения, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям, в результате чего они уничтожаются, сжигаются и т.д., должностные лица, виновные в совершении этих действий, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете протокол № 10 от «25» января 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК 

Протокол № 3 от «26» 01 20 18 г.

