

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная православная школа № 2 имени благоверного князя Дмитрия Донского» Энгельсского муниципального района Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «ООШ № 2»

Н.А. Дингес

Приказ от

13.02.2018 № 33

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфликтной комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конфликтной комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная православная школа № 2 имени благоверного князя Дмитрия Донского» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – МОУ «ООШ № 2») разработано в целях защиты прав работников на объективную оценку уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогических работников школы, а также заместителей директора, иных педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, разрешения спорных вопросов при оценке качественной деятельности работников МОУ «ООШ № 2».

1.2. Конфликтная комиссия избирается общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом директора школы.

1.3. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется:

- законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- решением Собрания депутатов Энгельсского муниципального района.
- Уставом школы;

- положением о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная православная школа № 2 имени благоверного князя Дмитрия Донского» Энгельсского муниципального района Саратовской области;

- результатами мониторинга деятельности педагогических работников заместителей директора, иных педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- настоящим Положением.

#### 2. Полномочия и функции конфликтной комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений участников стимулирующих выплат.

2.2. Определение соответствия установленным требованиям.

2.3. Направление решения конфликтной комиссии в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

2.4. Конфликтная комиссия вправе запрашивать и получать необходимые сведения для решения спорных вопросов по распределению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

2.5. Конфликтная комиссия уполномочена повысить, утвердить или понизить выставленные работнику комиссией стимулирующие баллы согласно утвержденным критериям.

2.6. Директором школы вносятся изменения в приказ о распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

### 3. Организация работы конфликтной комиссии.

3.1. Возможный состав конфликтной комиссии (3-5 человек):

- председатель первичной профсоюзной организации;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагогические работники;
- представители учебно-вспомогательного персонала;

3.2. Порядок работы конфликтной комиссии, сроки и место приёма заявлений доводится до сведения работников.

3.3. На заседание конфликтной комиссии могут быть приглашены члены комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

3.4. Работник имеет право присутствовать при рассмотрении его заявления.

3.5. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

3.6. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

### 4. Обязанности членов комиссии:

4.1. Секретаря заседания конфликтная комиссия выбирает из своего состава, который организует ее делопроизводство.

4.2. Председатель и члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- своевременно информировать директора школы о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения заявлений.

4.3. Члены конфликтной комиссии имеют право требовать в случае несогласия с решением, принятым комиссией, внесения в протокол особого мнения.

### 5. Порядок подачи и рассмотрение заявлений.

5.1. Право подачи письменного заявления в конфликтную комиссию имеет каждый работник школы в трехдневный срок с момента ознакомления с решением комиссии по распределению стимулирующих выплат.

5.2. Заявление о несогласии с выставленными баллами комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда должно быть аргументированным (с предоставлением подтверждений согласно утвержденным критериям).

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете протокол № 10 от «25» января 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Протокол № 3 от «26» 01 20 18 г

