

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная
православная школа № 2 имени
благочестивого князя Дмитрия Донского»
Энгельского муниципального района
Саратовской области

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МОУ «ООШ №2»

Н.А. Дингес

Приказ № 485 от 16.12.19



Порядок

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

- Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МОУ «ООШ № 2» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, с изменениями в статье 67 частью 3.1., Семейным кодексом РФ с изменениями № 411-ФЗ от 02.12.2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 08.04.2014 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями и дополнениями), Уставом.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, и том числе соотечественников за рубежом, в МОУ «ООШ № 2» за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Правила приема в МОУ «ООШ № 2» устанавливаются в части, не урегулированной об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема в МОУ «ООШ № 2» должны обеспечивать прием в МОУ «ООШ № 2» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МОУ «ООШ № 2» обеспечивает также прием в МОУ «ООШ № 2» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МОУ «ООШ № 2» (далее - закрепленная территория).

1.1. Проживающим в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МОУ «ООШ № 2» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012.

6. В случае отсутствия мест в МОУ «ООШ № 2» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию Энгельского муниципального района.

7. МОУ «ООШ № 2» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МОУ «ООШ № 2» размещает распорядительный акт комитета по образованию о закреплении МОУ «ООШ № 2» за конкретными территориями Энгельского муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МОУ «ООШ № 2» и на официальном сайте МОУ «ООШ № 2» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ «ООШ № 2» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в МОУ «ООШ № 2» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в МОУ «ООШ № 2» в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой комитетом образования Энгельсского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Прием в МОУ «ООШ № 2» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. N 30. ст. 3032). МОУ «ООШ № 2» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается МОУ «ООШ № 2» на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «ООШ № 2» в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МОУ «ООШ № 2» осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МОУ «ООШ № 2»:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МОУ «ООШ № 2» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке ИЛИ вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ «ООШ № 2» в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МОУ «ООШ № 2» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МОУ «ООШ № 2» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МОУ «ООШ № 2» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МОУ «ООШ № 2» до начала посещения ребенком МОУ "ООШ № 2».

15. Заявление о приеме в МОУ «ООШ № 2» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МОУ «ООШ № 2» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ «ООШ № 2». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «ООШ № 2», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ «ООШ № 2», ответственного за прием документов, и печатью МОУ «ООШ № 2».

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ «ООШ № 2». Место в МОУ «ООШ № 2» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. МОУ «ООШ № 2» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Руководитель МОУ «ООШ № 2» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ «ООШ № 2» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ ООШ № 2» и на официальном сайте МОУ «ООШ № 2» в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ «ООШ № 2», в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ ООШ № 2", заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете протокол № 4 от «16» декабря 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Совета родителей протокол № 2 от «16» декабря 2019 г.