

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная
православная школа № 2 имени
благодарного князя Димитрия Донского»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан в общеобразовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - 11. 8 ч. 3 ст. 28. ч.2 ст. 30. ч. 5. 9 ст. 55 с изменениями статья 67 дополнена частью 3.1.

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N32

- Семейным кодексом РФ с изменениями № 411-ФЗ от 02.12.2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»

- ФЗ № 152 от 27.07.2006г. «О персональных данных»;

- Уставом школы.

1.2. Настоящие Положение регламентируют порядок приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная православная школа № 2 имени благодарного князя Димитрия Донского» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Правила приема

2.1. В школу, для обучения по основным общеобразовательным программам, зачисляются учащиеся, которые проживают на территории микрорайона, закрепленном Приказом комитета по образованию Энгельсского муниципального района Саратовской области, и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица);

2.2. Проживающим в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов;

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения, спор между родителями разрешается судом.

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.5. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом комитета по образованию Энгельсского муниципального района Саратовской области о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории либо иной документ подтверждающий проживание на данной территории.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность представления нрав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок приема в 1 класс

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс, информация о количестве мест в первых классах на предстоящий учебный год размещается на официальном сайте школы не позднее 10 марта текущего года.

3.2. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается с 1 июля до начала учебного года.

3.3. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме в учреждения и иные документы.

3.9. При комплектовании первых классов администрация школы оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может допускаться

реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.

4. Порядок приема во 2- 9 классы

4.1. Во 2-9 классы ОУ принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в ОУ:

- заявление о приеме,
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок (при переходе обучающегося в течение учебного года);

4.3. При отсутствии личного дела обучающегося, ведомости текущих отметок, ОУ самостоятельно выявляет уровень освоения обучающимся соответствующей образовательной программы. Порядок проведения аттестации устанавливается в соответствующем Положении.

4.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.5. Прием детей из семей иностранных граждан, семей граждан, имеющих статус беженца или вынужденного переселенца, осуществляется на основании:

- записи детей в паспорте родителей (законных представителей);
- медицинской справки ребенка;
- письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

При приеме в школу детей, слабо владеющих русским языком, устанавливается уровень фактических знаний ребенка (на основе собеседования, тестирования, контрольных работ) с целью определения возможности его обучения в соответствующем классе.

4.6. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.7. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся при приеме их в школу на соответствующие ступени, предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

4.8. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

ПРИНЯТО»

на педагогическом совете протокол № 4 от «16» декабря 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Совета родителей протокол № 3 от «16» декабря 2019 г.