

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная
православная школа № 2 имени
благочестивого князя Дмитрия Донского»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области



ПОЛОЖЕНИЕ

об основной образовательной программе начального общего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об основной образовательной программе начального общего образования (в дальнейшем - Положение), разработано на основе Федерального Закона 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации»: Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального и основного общего образования к структуре основной образовательной программы (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 г. № 2357 (ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373); Устава МОУ «Основная общеобразовательная православная школа № 2 имени благоверного князя Дмитрия Донского» Энгельсского муниципального района.

1.2.1 Настоящее Положение регламентирует образовательную деятельность педагогического коллектива в МОУ «Основная общеобразовательная православная школа № 2 имени благоверного князя Дмитрия Донского» Энгельсского муниципального района.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим коллективом на неопределенный срок (но не более чем на 5 лет). Педагогический коллектив имеет право внести изменения и дополнения в действующее Положение и предоставить новую редакцию документа на утверждение директору. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.4. Основная образовательная программа начального общего образования (далее - Программа) МОУ «Основная общеобразовательная православная школа № 2 имени благоверного князя Дмитрия Донского» Энгельсского муниципального района является нормативно-правовым документом, гарантирующим права участников образовательного процесса в части, касающейся обеспечения освоения всеми обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и отражающим ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основной образовательной программы.

1.5. Цель разработки Программы - эффективное управление образовательным процессом с учетом возможностей и потребностей участников образовательного процесса.

1.6. Программа разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно на 4 года и утверждается директором школы соответствующим приказом.

1.7. В начале учебного года в Программу с учетом достигнутых результатов могут быть внесены изменения, которые утверждаются приказом директора школы.

II. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 1) титульный лист;
- 2) целевой раздел;
- 3) содержательный раздел;
- 4) организационный раздел.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

3.1. На титульном листе, в верхнем правом углу, расположен гриф утверждения Программы с указанием даты и номера приказа.

3.2. В центре титульного листа наименование Программы, с указанием уровня общего образования и учебного года.

IV. СТРУКТУРА ЦЕЛЕВОГО РАЗДЕЛА

1. Пояснительная записка.

2. Планируемые результаты.

3. Система оценки достижения планируемых результатов.

1. Структура пояснительной записки целевого раздела

1.1. Общее назначение программы (тип образовательного учреждения; цель реализации основной образовательной программы, требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы).

1.2. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы.

1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2. Структура системы планируемых результатов целевого раздела

2.1. Общие положения:

1) определение понятия «планируемые результаты»;

2) описание системы планируемых результатов комплексно в формате личностных, метапредметных и предметных результатов:

2.2. Формирование умений и навыков, способствующих освоению систематических знаний:

- осознание теоретических моделей и понятий (общенаучных и базовых для данной области знания);

- выявление сущности и особенностей изучаемых объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета;

- использование схем, алгоритмов, таблиц;

- анализ связей и отношений между объектами и процессами.

2.3. Формирование навыков самостоятельного приобретения, переноса и интеграции знаний:

- использование знаково-символических средств и логических операций сравнения, анализа, синтеза, обобщения, интерпретации, оценки, классификации по характерным признакам;

- установление аналогий и причинно-следственных связей;

- построение рассуждений;

- соотнесение неизвестного с известным, требующего от учащихся более глубокого понимания изученного;

- выдвижение новых идей, собственной точки зрения, не совпадающей с устоявшимися взглядами;

- исследование новой информации, преобразование известной информации в иной контекст и т. п.

2.4. Формирование навыков разрешения проблем:

- принятие решения в ситуации неопределённости;

- выбор наиболее эффективного решения, способствующего разрешению возникших проблем;

- создание объекта с заданными свойствами;

- установление закономерностей или «устранение неполадок» и т. п.

2.5. Формирование навыков сотрудничества:

- совместная работа в парах или группах с распределением ролей и разделением ответственности за конечный результат.

2.6. Формирование навыков коммуникации:

- письменное или устное высказывание с заданными параметрами: коммуникативной задачей, темой, объемом, форматом (например, сообщение, комментарий, пояснение, инструкция, отчет, оценочное суждение, аргументированное мнение и т. п.).

2.7. Формирование навыков самоорганизации и саморегуляции:

- самостоятельное выполнение задания: планирование этапов работы, отслеживание продвижения в выполнении задания, соблюдение графика предоставления материалов, поиск необходимых ресурсов, распределение обязанностей и контроля качества выполнения работы.

2.8. Формирование навыков рефлексии:

- самостоятельная оценка собственной учебной деятельности с позиций соответствия полученных результатов учебной задаче, целям и способам действий, выявление позитивных и негативных факторов, влияющих на результаты и качество выполнения задания или самостоятельной постановки учебных задач.

2.9. Формирование ценностно-смысловых установок:

- аргументация своей позиции на основе имеющихся представлений о социальных или личностных ценностях, нравственно-этических нормах, эстетических ценностях.

2.10. Формирование ИКТ-компетентности обучающихся:

- целесообразное использование ИКТ в целях повышения эффективности процесса формирования всех перечисленных выше ключевых навыков.

3) В структуре планируемых результатов отмечаются ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты начального общего образования.

Планируемые результаты освоения учебных и междисциплинарных программ прописываются в *учебных рабочих программах* по всем общеобразовательным предметам.

3. Структура системы оценки достижения планируемых результатов целевого раздела

3.1. Описание способов оценки достижения результатов:

- 1) цель оценочной деятельности;
- 2) критерии, процедуры, инструментарий оценивания результатов;
- 3) формы представления результатов (описание промежуточной аттестации, проектной деятельности, исследовательской деятельности, олимпиады по общеобразовательным предметам, интеллектуальных марафонов, научно-практических конференций и др.);

- 4) комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, реализующего стандарты второго поколения. - предметные, метапредметные, личностные результаты;

- 5) оценка динамики индивидуальных достижений обучающихся.

V. СТРУКТУРА СОДЕРЖАТЕЛЬНОГО РАЗДЕЛА

5.1. Структура содержательного раздела:

1. Программа формирования универсальных учебных действий

2. Рабочие учебные программы по отдельным учебным предметам, учебным курсам (в том числе интегрированным), внеурочной деятельности (прилагаются).

3. Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.

4. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни

5. Программа коррекционной работы.

5.2. Структура программы формирования универсальных учебных действий обучающихся содержательного раздела:

1. Пояснительная записка

2. План развития универсальных учебных действий

5.2.1. Структура пояснительной записки:

В пояснительной записке необходимо отразить:

1. цель и задачи программы, описание ее роли в реализации Стандарта;
2. используемый понятийный аппарат;
3. характеристику универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных);
4. связь универсальных учебных действий в структуре образовательного процесса;
5. описание типичных универсальных действий;
6. связь универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов;
7. описание содержания, видов и форм организации учебной деятельности по формированию ИКТ- компетенций;
8. перечень и описание ИКТ-компетенций;
9. планируемые результаты формирования и развития компетентности в области ИКТ;
10. методики формирования сформированности универсальных учебных действий;
11. инструментарий мониторинга сформированности универсальных учебных действий (прилагается)

5.3. Структура программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся и программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни:

1. Пояснительная записка
2. План развития воспитательных, культурных практик обучающихся (прилагается)

5.3.1 .Структура пояснительной записки:

В пояснительной записке необходимо отразить:

1. цель и задачи воспитания личности,
2. описание общечеловеческих ценностей, лежащих в основе воспитания;
3. описание основных направлений воспитательной деятельности, отражающих специфику образовательного учреждения;
4. содержание, виды деятельности, формы работы по развитию, социализации обучающихся, духовно-нравственному и экологическому воспитанию;
5. связь с другими организациями при решении проблем воспитания и социализации обучающихся;
6. виды педагогической поддержки социализации обучающихся;
7. модели организации работы по развитию здорового и безопасного образа жизни;
8. система поощрения социальной успешности обучающихся;
9. критерии и показатели эффективности образовательного учреждения в сфере воспитательного процесса;
10. инструментарий мониторинга воспитания и социализации обучающихся: 1 1. планируемые результаты воспитания и социализации обучающихся.

5.3.2. Структура плана развития воспитательных, культурных и социальных практик обучающихся План развития воспитательных, культурных и социальных практик обучающихся оформляется в табличном варианте. Он состоит из разделов:

- 1) духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся;
- 2) формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;

5.3.3. Информационно-методическое обеспечение

5.4. Структура программы коррекционной работы.

- 1 .Пояснительная записка

2. Мероприятия по реализации программы коррекционной работы

5.4.1. Структура пояснительной записки:

В пояснительной записке необходимо отразить:

1. цель и задачи программы коррекционной работы
2. принципы формирования программы

VI. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИОННОГО РАЗДЕЛА

1. базисный учебный план начального общего образования (прилагается);
2. план внеурочной деятельности (прилагается);
3. система условий реализации основной образовательной программы.

6.1. Структура учебного плана

1. Общие положения
2. Пояснительная записка
3. Учебный план образовательного процесса в классах, где реализуется ФГОС
4. План внеурочной деятельности
5. Система условий реализации основной образовательной программы общего

образования

6.1.2. Система условий должна учитывать особенности образовательного учреждения и содержать:

- описание имеющихся условий;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами начального общего образования образовательного учреждения;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий (прилагается):

- контроль состояния системы условий.

СТРУКТУРА СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ:

1. Кадровые условия реализации ООП:

- укомплектованность педагогическими кадрами;
- уровень квалификации педагогических кадров (уровень соответствия квалификационным характеристикам и квалификационным категориям);
- непрерывность профессионального развития (прохождение аттестации не реже 1 раза в 3 лет, курсовая подготовка в объеме не менее 108 часов, системное саморазвитие);
- методическое сопровождение организации непрерывного развития учительского потенциала.

2. Психолого-педагогические условия реализации ООП:

- преемственность содержания и форм обучения на разных ступенях образования;
- учет возрастных особенностей обучающихся;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (вариативность форм - профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная, развивающая, просветительская работа; вариативность направлений сохранение и укрепление психологического здоровья, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, мониторинг способности и возможности обучающихся, выявление и поддержка одаренных учащихся, обеспечение осознанного профессионального выбора, поддержка учащихся с ограниченными возможностями и др.);
- диверсификация уровней психолого-педагогической поддержки (индивидуальная, групповая, фронтальная (уровень класса), уровень учреждения).

3. **Финансовое обеспечение реализации ООП:**
- обеспечение государственных гарантий на получение бесплатного общедоступного начального общего образования;
 - обеспечение возможности реализации требований Стандарта;
 - формирование объема расходов для реализации основной образовательной программы начального общего образования;
 - информация о государственном (муниципальном) задании учредителя по оказанию образовательных услуг;
 - предоставление дополнительных платных образовательных услуг.
4. **Материально-технические условия реализации ООП:**
- учебные кабинеты;
 - информационно-библиотечные центры;
 - актовые залы, спортивные комплексы;
 - столовая и прилегающие к ней помещения, обеспечивающие возможность организации горячего питания;
 - помещения медицинского назначения;
 - помещения, оборудованные всем необходимым для организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - гардеробы, санузлы, места личной гигиены;
 - пришкольный участок;
 - техническое оснащение и оборудование всех предметных областей;
 - мебель, хозяйственный инвентарь.

5. **Информационно-методические условия реализации ООП:**
- использование Интернет-технологий, компьютерных технологий для получения необходимой информации;
 - применение ИКТ для развития коммуникативной, информационной, аналитической, социальной компетентностей:
 - создание сайтов;
 - применение внутренней локальной сети;
 - ведение электронных дневников;
 - участие в сетевых педагогических сообществах.

VII. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1. Контроль реализации Программы осуществляют руководители образовательного учреждения через следующие формы работы:

- мониторинг реализации Программы;
- педагогический совет;
- методические объединения школы.

8.1.1. Мониторинг реализации Программы разрабатывает образовательное учреждение самостоятельно и осуществляет его 1 раз в год. Результаты мониторинга соответственно заслушиваются на педагогических советах и протоколируются.

8.1.2. Школьные методические объединения рассматривают вопросы, связанные с реализацией Программы на каждом заседании (4 раза в год).

VIII. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- 9.1. Программа хранится в папке-скоросшивателе отдельно.
- 9.2. Программа должна быть прошита, иметь эстетичный вид.
- 9.3. Основная образовательная программа образовательного учреждения хранится в течение 4 лет.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете протокол № 10 от «25» января 2018 г.