

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная
православная школа № 2 имени
благочестивого князя Димитрия Донского»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МОУ «ООШ №2»

Н.А. Дингес

Приказ № 33 от 13.02.18г.



Положение об организации питания учащихся в МОУ "ООШ № 2"

1. Общие вопросы.

1.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание школьников. К льготным категориям относятся:

- а) семьи, чьи среднемесячные доходы на одного человека ниже минимального прожиточного уровня и подтверждены справками из органов социальной защиты администрации Энгельсского муниципального района;
- б) семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (постановление администрации Энгельсского муниципального района);
- и) неблагополучные семьи (состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних);
- г) дети из многодетных семей;
- д) дети-инвалиды и дети, имеющие заключение ПМПК, что являются детьми с ОВЗ

1.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают дотационное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных организациях Энгельсского муниципального района.

1.3. Для получения дотационного питания родители и их заменяющие лица предоставляют в школу документы, подтверждающие их статус.

1.4. Дотационное питание учащихся организовывается на основании собранной информации социального педагога, классных руководителей на основе социального паспорта Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная православная школа №2 имени благоверного князя Димитрия Донского» Энгельсского муниципального района, (далее МОУ «ООШ №2»), ежемесячного приказа Комитета по образованию АЭМР).

1.5. На основании пунктов 1.1. 1.3. 1.4 руководителем издается приказ по школе по организации дотационного питания не позднее 5 сентября, корректировка данных вносится ежемесячно (на основании служебной записки от школы и приказа Комитета по образованию).

1.6. Администрация города обеспечивает первоочередное финансирование расходов на питание учащихся в соответствии с договором на оказание услуг общественного питания, заключенным с МОУ «ООШ № 2» или с частным предпринимателем, осуществляющим поставку продуктов и питания в школе.

1.7. Предоставление платного горячего питания в школе производится только на добровольной основе. Оно может быть как индивидуальным, так и коллективным, осуществляется за наличный расчет.

1.8. Ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания учащихся школы, несет совместно и администрация школы, и организация, оказывающая услугу по питанию (питающая организация).

2. Организация питания школьников.

2.1. Ответственность за определение льготной категории, нуждающейся в дотационном питании, несет МОУ "ООШ № 2".

2.2. Ответственность за достоверность данных в представляемых документах несут родители (законные представители), подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку дотационное питание.

2.3. Директор школы приказом назначает ответственного за организацию дотационного питания учащихся из числа учителей или других педагогических работников школы. Он систематизирует всю документацию по классам и школе в целом, несет ответственность за своевременную и правильную

отчетность перед вышестоящими органами. Приказом директора утверждаются функциональные обязанности ответственного за питание по школе.

2.4. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденному директором. Контроль за посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков (обедов) ведет классный руководитель и ответственный за питание по школе.

2.5. Классные руководители, сопровождая учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости. Также они готовят и сдают ответственному по школе за платное питание отчет за месяц по установленной форме и срокам.

2.6. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинской сестрой поликлиники № 1, согласно договора о сотрудничестве до приема пищи детьми, отметка о проверке делается в журнале контроля.

2.7. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией и отмечается в бракеражном журнале готовой продукции.

3. Контроль над осуществлением питания.

3.1. Контроль над осуществлением питания выполняется: заказчиками образования (родителями, законными представителями) в пределах договорных отношений, ответственным за питание по школе, на которого возложены данные обязанности, директором, членами комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся МОУ "ООШ №2".

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете протокол № 10 от «25» января 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Совета родителей протокол № 3 от «26» января 2018 г.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете протокол № 10

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Совета родителей протокол № 3