

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная
православная школа № 2 имени
благочестивого князя Дмитрия Донского»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МОУ «ООШ №2»

Н.А. Дингес

Приказ № 33 от 13.02.2018



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ» (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования ОВЗ, утв. Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1083;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", от 10.06.2015 №26;
- Устав МОУ «ООШ №2».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение общеобразовательной программы, адаптированной основной образовательной программы начального общего, основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются МОУ «ООШ №2» (далее Организация) самостоятельно.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся с ОВЗ в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся с ОВЗ подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся с ОВЗ осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Организации.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, триместр), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет Организации, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.10. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в Организации, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.11. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ позволяет:

1.11.1. Обеспечить социальную защиту обучающихся с ОВЗ соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами.

1.11.2. Установить фактический уровень теоретических знаний обучающихся с ОВЗ по предметам учебного плана, их практических умений и навыков и соотнести данный уровень требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.11.3. Осуществлять контроль выполнения учебных программ и календарного учебного графика изучения учебного материала.

1.12. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ может проводиться в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией Организации.

1.13. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарным учебным графиком по каждому учебному предмету, принятым на заседании предметного методического объединения и утвержденным директором Организации. Периодичность административного контроля определяется планом работы Организации, утвержденным директором Организации.

1.14. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах проводится в соответствии с годовым календарным графиком, утвержденным приказом директора Организации.

1.15. Выделяют следующие виды аттестации обучающихся с ОВЗ: текущий контроль, промежуточная аттестация, аттестация по итогам учебного года.

1.15.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины.

1.15.2. Аттестация по итогам учебного года - предполагает оценивание результатов учебной деятельности обучающихся с ОВЗ по итогам текущей аттестации, аттестации по итогам учебных триместров и по результатам проведения в переводных классах годовых контрольных работ,

контрольных срезов, собеседований, тестирований, сочинений (изложений), зачетов по отдельным предметам.

1.16. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущему контролю подлежат планируемые результаты обучающихся 1-х - 9-х классов Организации.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в следующем:

2.2.1. В определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах.

2.2.2. Коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

2.2.3. Предупреждения неуспеваемости обучающихся Организации.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

2.3.1. Поурочно, по темам.

2.3.2. По учебным триместрам.

2.3.3. В форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся следующие:

2.4.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ, соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в календарно-тематическом планировании учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4.2. Текущий контроль успеваемости производится в следующем порядке:

- по триместрам - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч. и более;

2.4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся следующий:

2.4.4. В 1-х классах в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах по пятибалльной шкале.

Для оценивания учебных достижений обучающихся ОВЗ в 1-х классах используется качественная оценка. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года не позднее 25 апреля.

- Во 2-х - 9-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), кроме курса «Православная культура»;

2.4.5. За устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4.6. Текущий контроль обучающихся с ОВЗ, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок.

2.4.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр:

обучающимся с ОВЗ, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за триместр выставляется учителем после того, как обучающийся сдаст учебный материал, изучаемый в триместре, в одной из форм текущего контроля, выбранной учителем;

- текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Организации в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся с ОВЗ за триместр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам или поурочно не позже, чем за 3 дня до окончания триместра или за неделю до начала промежуточной аттестации.

2.5.6. С целью улучшения отметок за триместр в 5-9-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания триместра.

2.5.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности обучающихся.

2.5.8. Периодичность и формы текущего контроля представляются в приложении к рабочим программам по предметам, которые рассматриваются и принимаются предметным методическим объединением и утверждаются приказом директора Организации. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждый триместр.

2.5.9. Обучающиеся с ОВЗ по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в данный план.

2.5.10. Письменные самостоятельные работы, контрольные работы и другие виды работ обучающихся с ОВЗ оцениваются по пятибалльной системе. Оценка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

2.5.11. Оценка обучающихся с ОВЗ за триместр выставляется на основе результатов письменных работ, устных ответов обучающихся и с учетом соответствия знаний учеников требованиям базисных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их фактическому применению.

2.5.12. Триместровые, годовые оценки выставляются в журнал за три дня до окончания триместра или начала промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ в переводных классах.

Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги триместра, года и решение педагогического совета Организации о переводе обучающегося в следующий класс (результаты заносятся в дневник). В случае неудовлетворительных результатов обучающегося по итогам учебного года классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) ученика данную информацию в письменном виде (под роспись) с указанием даты ознакомления.

2.5.13. В случае несогласия обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой за триместр, год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра оценки обучающегося создается Конфликтная комиссия, в которую родители (законные представители) обучающегося подают письменное заявление по вопросу разрешения спора между участниками образовательного процесса в Организации. Конфликтная комиссия в форме собеседования или иной форме в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

2.5.14. Решение Конфликтной комиссии по вопросам разрешения спора между участниками образовательного процесса в Организации оформляется протоколом и является окончательным. Копия из протокола хранится в личном деле обучающегося с ОВЗ, сам протокол хранится в архиве Конфликтной комиссии по вопросам разрешения спора между участниками образовательного процесса в школе.

1. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ в переводных классах является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ, адаптированной основной образовательной программы по уровням общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Организации в обязательном порядке проходят обучающиеся с ОВЗ, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам,

и т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся с ОВЗ, осваивающие общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ может проводиться по одной из форм по предложению администрации и педагогов Организации с согласия родителей (законных представителей):

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;

- тестирования;

- собеседования;

- защиты индивидуального/группового проекта;

- иных формах, определяемых образовательными программами Организации и (или) индивидуальными учебными планами.

Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, списывание, тестирование, проверку техники чтения и др., проводит учитель, преподающий в данном классе. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской, проектной работы) обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня прохождения промежуточной аттестации.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета Организации с последующим утверждением приказом директора Организации до 01 сентября текущего учебного года.

3.6. В организации определен следующий порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ, в переводных классах:

3.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля один раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1-го класса.

3.7.2. На основании решения педагогического совета Организации и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу, адаптированную основную образовательную программу соответствующего уровня образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух с обязательной сдачей данных предметов.

3.7.3. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки.

3.7.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

3.7.4.1. С 10 по 24 мая текущего учебного года в соответствии с расписанием, утвержденным директором организации, за 30 дней до ее проведения; сроки данной аттестации могут изменяться, данные изменения утверждаются приказом директора организации.

3.7.4.2. Аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации школы, учителя-предметника класса и ассистента из числа педагогических работников той же предметной области, утвержденной приказом директора организации. Председателем аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах является заместитель директора, курирующий данный уровень обучения.

3.7.4.3. По контрольно-измерительным материалам в установленном порядке и утвержденным приказом директора Организации с соблюдением режима конфиденциальности.

3.7.5. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах:

- составляется относительно уровней сложности, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ данного класса;
- разрабатываются учителями - предметниками, обсуждаются и принимаются на заседаниях предметных методических объединений;

Содержание контрольно - измерительных материалов для промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ и рабочих программ учителя по учебным предметам.

3.7.6. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

3.7.6.1. Быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей.

3.7.6.2. Пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.7.6.3. Быть освобождены от аттестации на основании п. 3.7.3 настоящего Положения.

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) не позднее 1 апреля посредством размещения на информационном стенде «Информация для обучающихся», в вестибюле в уголке «Информация для родителей», на официальном сайте Организации.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.10. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим положением школы.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Организации не проводится.

3.12. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах соблюдаются следующие требования:

3.12.1. В день проводится только одна аттестация.

3.12.2. По окончании проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по разработанной схеме заместителю директора по учебной работе.

3.12.3. Оценки, полученные обучающимся в ходе промежуточной аттестации в переводных классах, заносятся в ведомости установленного образца.

3.12.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах отражаются специальной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

11. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся с ОВЗ, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования по уровням образования, адаптированной основной образовательной программы по уровням образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся с ОВЗ, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.4. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской Организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.6. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с представленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Организации создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие представленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.8. По итогам проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах аттестационные комиссии сдают протокол промежуточной аттестации заместителю директора по учебной работе Организации.

4.9. Оценки, полученные обучающимися с ОВЗ в ходе промежуточной аттестации в переводных классах, записываются в классных журналах и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

VI. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся с ОВЗ обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Организации.

5.1.2. Обучающиеся с ОВЗ имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, каникул и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (с согласия родителей, законных представителей обучающихся).

5.1.3. Организация при проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Организации создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу. Состав комиссии

определяется и утверждается приказом директора Организации в количестве не менее трех человек.

5.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.4. Обучающиеся с ОВЗ не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня образования по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам определенного уровня в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

VI. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С НЕ АТТЕСТАЦИЕЙ

6.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- по согласию родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета организации о не усвоении обучающимся программы 1-го класса.

6.3. Класс, в котором обучающийся будет обучаться, дублируя программу, определяется образовательной организацией.

VII. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Организации.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся, по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предусматривает процедуру ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Организации соответствующим приказом директора.

7.4. Организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда организации.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Организации.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в Организации проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором Организации за 10 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением. Предметная комиссия утверждается приказом директора Организации.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под расписку.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной комиссией Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном по п. 5.1.2 настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты в организацию для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест.

7.12. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, вносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией полностью, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Организации сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета организации, Совета родителей Организации, администрации Организации.

8.2. Изменения и (или) дополнения в Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Организации и указанных в п. 8.1 представительных органов.

8.3. Изменения в Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом директора Организации.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете протокол № 10 от «25» января 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета родителей протокол № 3 от «26» января 2018 г.