

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная православная школа № 2 имени благоверного князя Димитрия Донского» Энгельсского муниципального района Саратовской области

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ «ООШ № 2»  
Н.А. Дингес

Приказ от 01.04.2020 № 117

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «ООШ № 2» в условиях дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения МОУ «ООШ № 2» (далее – Учреждение), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения в период нестабильной эпидемиологической ситуации. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. в условиях досрочного завершения учебного года по отдельным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции 1 марта 2020 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23 августа 2017 года «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30.08.2013 года в редакции 10 июня 2019 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.

1.4. Индивидуальные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагоги в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Контроль выполнения рабочих программ по предметам Учебного плана.

1.9. Термины, используемые в Положении:

**Промежуточная аттестация** - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой во всех классах общего образования, кроме 1-го

Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- **текущую аттестацию** - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения;

- **аттестацию по триместрам** - оценку качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета по итогам триместра на основании текущей аттестации;

- **годовую аттестацию** - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной годовой аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

**II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимися.

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии и другие электронные средства связи.

2.2. Поурочный контроль и контроль по темам:

- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;

- контроль по темам осуществляется согласно планированию;

- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год или период очного обучения.

2.3. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

2.4. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки, педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

2.5. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

2.6. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник не позднее двух дней с конечной даты заявленного срока выполнения работы. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

2.7. Классные руководители еженедельно, заместитель директора школы по УВР не реже одного раза в месяц контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

### **III. Формы, периодичность и порядок проведения аттестации обучающихся по триместрам.**

3.1. Проведение диагностических мероприятий контроля успеваемости в конце года относится к компетенции заместителя директора по УВР, а текущий контроль успеваемости в течение и конце триместра – к компетенции педагога.

3.2. Формы контроля успеваемости за триместр в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимися.

При проведении контроля успеваемости за триместр в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии и другие электронные средства связи.

3.3. Порядок выставления отметок по результатам контроля за триместр.

3.3.1. Промежуточная аттестация за триместр по предметам учебного плана проводится учителем на основании отметок, полученных обучающимися в течении триместра в процессе текущего контроля знаний обучающихся осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до каникул или начала годовой/итоговой аттестации.

3.3.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 (67 %) учебного времени, отведенного на изучение предмета, отметка за триместр не выставляется или обучающемуся предоставляется возможность ликвидации задолженности по темам. Контроль успеваемости указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающегося;

3.3.3. С целью улучшения отметок за триместр во 2-9-х классах школой предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания триместра;

### **IV. Формы, периодичность и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся.**

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным

предметам, курсам а рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.2. Промежуточную аттестацию в школе:

4.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2 Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы, имеющие статус ОВЗ, дети-инвалиды и обучающиеся, проходящие обучение индивидуально на дому.

4.3. Перечень учебных предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, их количество, форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения, и могут быть изменены решением педагогического совета в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.

4.4. Промежуточная годовая аттестация при самоизоляции в условиях дистанционного обучения проводится как итоговая контрольная работа, которая может быть организована в форме тестирования, письменной работы, творческой работы, выполнения индивидуального проекта и т.п.

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях самоизоляции и дистанционного обучения:

4.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в последнем триместре учебного года.

4.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса не проводится.

4.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2–9 классов проводится с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции с обязательной оценкой по отметочной системе. По предметам не вынесенным на годовую промежуточную аттестацию итогом промежуточной аттестации является годовая отметка, выставленная с учетом отметок 1-3 триместров.

4.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и детей, обучающихся на дому, родители (законные представители) которых не выразили желания принимать участие в промежуточной аттестации, проводится по итогам успеваемости за 1-3 триместр.

4.5.5. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организация;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

4.5.6. Досрочная промежуточная аттестация в школе не предусмотрена.

4.5.7. Промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем школы, за 1 неделю до ее проведения;
- учителем - предметником данного класса;
- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренных на заседаниях ШМО и согласованных с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление работы не менее чем за 1 неделю до ее проведения с соблюдением режима конфиденциальности;
- хранение экзаменационных материалов осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий данное направление с соблюдением режима конфиденциальности в недоступном месте;

4.5.8. Система оценивания при проведении промежуточной аттестации осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале, которые выставляются в классный журнал

4.5.9 Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации могут;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 4.5.5 настоящего Положения.

4.5.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

4.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

4.7. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- Все формы промежуточной аттестации проводятся в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 урок (в условиях самоизоляции – 30 мин). В 9 классе допускается проведение контрольного мероприятия в течение 2-х уроков по предметам математика и русский язык.
- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а так же возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие рекомендуется проводить в промежуток с 10:00 до 12:00.

4.8. Процедура апелляции по проведению и оцениванию работ промежуточной аттестации не предусмотрена.

4.9. Проверка работ промежуточной аттестации осуществляется в течение 2 дней с момента выполнения работ с последующим предоставлением анализа работ заместителю директора по УВР, курирующему данное направление. Неудовлетворительные отметки по итогам промежуточной аттестации сообщаются родителям обучающихся для ознакомления в любой доступной форме.

4.10. Работы учащихся, прошедших промежуточную аттестацию хранятся у заместителя директора в течение 1 года в электронном виде.

#### **V. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной триместровой и годовой аттестации.**

5.1. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

5.2. Отметка за триместр выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

5.3. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за триместры. В условиях досрочного окончания изучения предметов музыка, ИЗО, технология, черчение, ОБЖ, физическая культура, родной русский язык, родная русская литература во 2-8 классах при отсутствии минимального количества отметок за третий триместр годовая отметка по этим предметам выставляется как среднее арифметическое отметок за 1-2 триместр.

5.4. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации обучающихся, отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым промежуточная аттестация проводилась.

5.5. Отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год при досрочном окончании года должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.

5.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменном виде, переданным любым доступным способом под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.7. Годовые отметки по предметам, запись о переводе (повторном обучении) заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела обучающихся по окончании учебного года. Исключением являются отметки по предметам, где есть академические задолженности. Окончательная отметка в этом случае выставляется после ликвидации задолженности.

5.8. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения

#### **VI. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании - положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации переводятся в **следующий** класс (на уровень образования).

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность хотя-бы по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

6.3.1. В целях реализации позиции п. 5.7 и 6.2. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации.;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с ГК РФ;

6.3.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.3.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность

6.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения или продолжают получать образование в иных формах.

6.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **VII. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предшествующего учебного года в сроки, установленными приказом руководителя школы.

7.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более 2 раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Не включая время болезни обучающегося, каникул и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

7.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающему для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз)

7.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

7.1.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в триместре с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования имеют право по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы.

### **VIII. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией.**

Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней.

## **IX. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения.**

9.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, администрация Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

- организовать работу обучающегося по освоению тем в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видео уроков и т.д.)
- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных тем, соответствие уровня подготовки обучающихся базовым требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Педагог в ходе текущего контроля успеваемости не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения и хранится в личном деле обучающегося.

9.5. Обучающийся имеет право проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

9.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

9.8. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить ребенку возможность обучения в условиях самоизоляции и дистанционной работы, соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать посильное содействие своему ребенку в освоении тем предмета, ликвидации академической задолженности по предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- в случае не ликвидации академической задолженности обучающимся принять решение о его дальнейшем обучении: повторно, по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, по индивидуальному учебному плану.

#### 9.9. Учреждение:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- в случае отказа родителей (законных представителей) от принятия решения об обучении условно переведенного и не ликвидировавшего академической задолженности, формирует пакет документов для обращения в КДН и другие структуры, контролирующие исполнение родителями обязанностей по обучению несовершеннолетнего.

### **Х. Обязанности администрации Учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

#### 10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

#### 10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы

- организует обсуждение ее результатов на заседании педагогического совета;
- организует заполнение ведомости результатов промежуточной аттестации, процедуру оповещения родителей через классных руководителей, процедуру оповещения обучающихся о результатах их промежуточной аттестации;
- организует хранение фонда оценочных материалов и результатов промежуточной аттестации в электронном виде.

**XI. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от совета родителей, педагогического совета, администрации школы

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях органов управления школы и указанных в п. 11.1.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1. и утвержденными приказом руководителя школы.

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента подписания Положения.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете протокол № 8 от «26» 03 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Совета родителей протокол № 3 от «26» 03 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК *Шилько* —  
Протокол № 4 от «26» 03 2020 г