

Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная  
православная школа № 2 имени  
благочестивого князя Димитрия Донского»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МОУ «ООШ №2»

Н.А. Дингес

Приказ № 149 от 18.05.2020



## **Положение о порядке организации и прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов (далее – Положение) в МОУ «ООШ №2» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «ООШ №2»

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения регулирующим порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее - образовательная организация), бесплатно.

1.3. Экстерны, в соответствии со ст.33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Согласно с.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию). Консультации могут быть организованы так же и в дистанционной форме с использованием электронного оборудования.

1.5. Образовательная организация несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несет ответственности за качество образования экстернов.

1.6. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

1.7. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

### **2. Порядок прохождения аттестации экстернами**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Образовательной организацией является заявление совершеннолетнего учащегося или

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Образовательной организации, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна осуществляется в течение всего учебного года.

2.3. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна осуществляется до 1 марта текущего года.

2.4. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1.

2.5. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

личное дело,

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.6. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.7. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права о обязанности учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2.8. Директором образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению 2.

### **3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов.**

3.1. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.2. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3.3. Период проведения промежуточной аттестации экстерна зависит от сроков подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета образовательной организации о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.4. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана в форме, определяемой образовательной организацией.

3.6. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации в дистанционном режиме с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного оборудования.

3.7. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности либо перейти по личному заявлению совершеннолетнего экстерна или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна на очную форму обучения в образовательных программах этого же года обучения. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации экстерна учителя образовательной организации руководствуются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.12. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся учителем в протокол (приложение 3), переносятся заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию, в итоговую справку о промежуточной аттестации (приложение 4).

3.13. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

3.14. Письменные или электронные аттестационные работы экстерна хранятся один год с момента окончания проведения промежуточной аттестации.

3.15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

#### **4. Государственная итоговая аттестация экстернов**

4.1. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.2. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации по решению педагогического совета образовательной организации.

4.3. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.4. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете протокол № 11 от «16» мая 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Совета родителей протокол № 4 от «16» мая 2020 г.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя

\_\_\_\_\_  
место проживания

\_\_\_\_\_  
телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р. была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Комитет по образованию Энгельсского муниципального района Саратовской области направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам)

\_\_\_\_\_;

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «ООШ №2», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

### Приложение 2.

### ПРИКАЗ

От

№

#### **О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (ФИО экстерна), \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося \_\_ класса с \_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_ 20\_\_ года для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ (период аттестации) \_\_ класса 20\_\_-20\_\_ учебного года
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной	Сроки проведения промежуточной	Учитель
----------	--------------------------------	--------------------------------	---------

	аттестации	аттестации за курс ____ (период аттестации) __ класса 20__-20__ учебного года	
Русский язык			
Литература			

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация
Русский язык		
Литература		

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками;

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО)

Директор

Н.А.Дингес

Ознакомлены:

**Приложение 3.**

**ПРОТОКОЛ**  
**промежуточной аттестации по итогам \_\_\_\_\_ учебного года.**

по \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_ класса, получающего образование  
(предмет)

в форме семейного обучения в МОУ «ООШ № 2» \_\_\_\_\_

(ФИО ученика)

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Форма аттестации	Отметка

Дата внесения в протокол отметки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Аттестующий учитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Приложение 4.**

**СПРАВКА**  
**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

промежуточная аттестация в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена/не пройдена

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка	Учитель
1.	Русский язык		
2.	Литература		
3.	Иностранный язык		
4.	Математика		
5.	Музыка		
6.	Изобразительное искусство		
7.	Технология		
8.	Физическая культура		
9.			
10.			
11.			

(Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_ (продолжит обучение, переведен) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс(-е).

Директор МОУ «ООШ № 2» \_\_\_\_\_ /Н.А.Дингес