

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная
православная школа № 2 имени
благодарного князя Димитрия Донского»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области



ПРАВИЛА **приёма обучающихся по программам дополнительного образования, их** **перевода и отчисления.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся по программам дополнительного образования.

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава МОУ «ООШ №2».

1.3. МОУ «ООШ №2» осуществляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4 МОУ «ООШ №2» осуществляет прием для обучения только по программам дополнительным общеобразовательным общеразвивающим, включённым в реестры портала персонифицированного дополнительного образования Саратовской области.

1.5. В МОУ «ООШ №2» принимаются дети в возрасте от 5,5 до 18 лет.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.7. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким образовательным программам в объединениях МОУ «ООШ №2». В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2. Общие требования к приему обучающихся.

2.1. Прием в МОУ «ООШ №2» осуществляется в период комплектования (с 1 по 30 сентября), а также в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.2. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению. МОУ «ООШ №2» может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста ребенка, отсутствия свободных мест в объединениях.

2.3. Прием детей в МОУ «ООШ №2» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо ребёнка, достигшего возраста 14 лет, при наличии активированного сертификата дополнительного образования (реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования).

2.4. Заявления на зачисление представлены в двух формах:

- заявление на зачисление от родителей (законных представителей), приложение №1;
- заявление на зачисление от совершеннолетнего, приложение №2.

2.5. Заявление пишется на имя руководителя МОУ «ООШ №2» и подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения или представителю администрации. Скан-копия заявления по установленной форме (приложение №1, приложение №2) может быть прислана на официальный адрес электронной почты МОУ «ООШ №2» - engschool2@mail.ru.

2.6. Прием в объединения МОУ «ООШ №2» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится только с согласия родителей (законных представителей).

2.7. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, предлагаемым на платной основе, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании.

2.8. При приеме обучающихся в МОУ «ООШ №2» администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МОУ «ООШ №2», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в МОУ «ООШ №2», и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Решение о зачислении ребёнка в МОУ «ООШ №2» оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года при проведении установочных собраний согласно расписанию.

3. Общие требования к переводу обучающихся.

3.1. Право перевода (зачисление на приоритетной основе) на последующие модули той или иной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы имеют обучающиеся, прошедшие обучение по первому модулю (ступени) программы.

4. Общие требования к отчислению обучающихся.

4.1. Обучающийся может быть отчислен из МОУ «ООШ №2» в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно. Досрочное отчисление носит заявительный характер. Заявление на отчисление должно быть оформлено согласно утверждённой форме (приложение №3).

4.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе МОУ «ООШ №2», в случае несоблюдения Устава МОУ «ООШ №2» и иных локальных актов, регламентирующих образовательную и досуговую деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ «ООШ №2», в том числе в

случае прекращения реализации той или иной программы, при расформировании групп объединений, ликвидации или реорганизации МОУ «ООШ №2».

4.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед МОУ «ООШ №2».

4.4. Решение об отчислении обучающегося из МОУ «ООШ №2» оформляется приказом директора МОУ «ООШ №2» и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или с совершеннолетним обучающимся заключен договор обучения по сертифицированной образовательной программе и/или оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс – мажор).

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

5.2. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех месяцев, то Исполнитель и Заказчик обсудят, какие меры следует принять для продолжения исполнения Договора.

5.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документы компетентного государственного органа.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете протокол № 11 от «16» мая 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Совета родителей протокол № 4 от «16» мая 2020 г.

Директору МОУ «ООШ №2»
Н.А.Дингес

ФИО родителя
проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия имя отчество) «____» _____ г.р., школа _____, класс _____
для обучения в объединении _____
(наименование объединения) с «____» _____ года. Срок обучения по программе _____

Родители (законные представители):

Мать: _____, тел.: _____

Отец: _____, тел.: _____

№ сертификата ПФДО _____

Смена обучения _____ С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой объединения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема, перевода и отчисления учащихся, положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, порядком обучения по индивидуальному образовательному маршруту, порядком аттестации обучающихся, порядком пользования обучающимися социальными объектами учреждения, порядком работы комиссии по урегулированию споров, положением о совете родителей, положением о совете обучающихся ознакомлен(а).

Дата

подпись

расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных.

Выражаю свое согласие на обработку и использование (включая передачу третьим лицам) своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номер телефона, сведения из паспорта) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, адрес проживания и номер телефона ребенка, дата его рождения, размещение фотографий и видеоматериалов с его участием на сайте и стендах организации, размещение информации о его участии и победах в конкурсах на сайте организации) с целью осуществления образовательной деятельности, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением. Я подтверждаю, что действую свободно и по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь. Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение №2
Директору МОУ «ООШ №2»

Н.А.Дингес

ФИО родителя
проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня _____
(фамилия имя отчество) « ____ » _____ г.р., школа _____, класс _____
_____ для обучения в объединении _____
_____ (наименование объединения) с
« ____ » _____ года. Срок обучения по программе _____

Родители (законные представители):

Мать: _____, тел.: _____

Отец: _____, тел.: _____

№ сертификата ПФДО _____

Смена обучения _____ С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой объединения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема, перевода и отчисления учащихся, положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, порядком обучения по индивидуальному образовательному маршруту, порядком аттестации обучающихся, порядком пользования обучающимися социальными объектами учреждения, порядком работы комиссии по урегулированию споров, положением о совете родителей, положением о совете обучающихся ознакомлен(а).

Дата

подпись

расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных.

Выражаю свое согласие на обработку и использование (включая передачу третьим лицам) своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номер телефона, сведения из паспорта) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, адрес проживания и номер телефона ребенка, дата его рождения, размещение фотографий и видеоматериалов с его участием на сайте и стендах организации, размещение информации о его участии и победах в конкурсах на сайте организации) с целью осуществления образовательной деятельности, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением. Я подтверждаю, что действую свободно и по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь. Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение №3
Директору МОУ «ООШ №2»
Н.А.Дингес

ФИО родителя
проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____ (фамилия

имя отчество) «____» _____ г.р., обучающегося в объединении

(наименование объединения) с «____» _____ года.

Дата

подпись

расшифровка подписи

Директору МОУ «ООШ №2»
Н.А.Дингес

ФИО родителя
проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня _____
(фамилия имя отчество) «____» _____ г.р., обучающегося в объединении

_____ (наименование
объединения) с «____» _____ года.

Дата

подпись

расшифровка подписи