

Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная  
православная школа № 2 имени  
благочестивого князя Дмитрия Донского»  
Энгельского муниципального района  
Саратовской области



## Положение о рабочей программе педагога ДОУ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 ноября 2009 г. N 655 "Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования", Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", "Федеральными государственными образовательными стандартом дошкольного образования" от 17.10.2013, Уставом МОУ «ООШ №2» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного отделения МОУ «ООШ №2»).

1.3. Цель рабочей программы: создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по образовательным областям.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении образовательных областей;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса дошкольного отделения и контингента воспитанников.

1.4. Функции рабочей программы:

- **Нормативная:** программа является документом, обязательным для исполнения;
- **Целеполагания:** программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- **Процессуальная:** определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- **Аналитическая:** выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

### 2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется педагогами, другими специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст на учебный год.

2.2. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.



2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения.

### 3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Комплексно-тематическое планирование.
4. Учебно-тематический план (регламентированная деятельность, нерегламентированная деятельность).
5. Мониторинг воспитательно-образовательного процесса.
6. Перечень учебно-методического обеспечения.
7. Список литературы.

3.2. Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, отражающей ее содержание, авторе, дате написания.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения образовательных областей. В пояснительной записке раскрываются возрастные особенности детей, организация режима пребывания детей в образовательном учреждении, указываются интегративные связи по образовательным областям.

3.4. Комплексно-тематическое планирование позволяет вводить этнокультурные компоненты, учитывать специфику образовательного учреждения, используемой образовательной программы.

3.5. Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, программное содержание. Оформляется в виде таблицы.

3.6. Мониторинг воспитательно-образовательного процесса - структурный элемент программы, определяющий базисные знания, умения, навыки, уровень развития, которыми должны овладеть воспитанники в процессе реализации данной рабочей программы.

Система мониторинга должна обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения программы и динамики достижений воспитанников. Мониторинг проводится 2 раза в год (сентябрь-октябрь, апрель-май).

3.7. Перечень учебно-методического обеспечения: структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данной образовательной области методические и учебные пособия, оборудование, игровой, дидактический материал. Может быть представлен в таблице или отдельно списком.

3.8. Список литературы: структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

### 4. Оформление рабочей программы.

4.1. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя и печатью.

4.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- Название Программы;
- Адресность (возрастная группа, возраст детей);
- Сведения об авторе (должность, ФИО),
- Год составления Программы.

4.3. Комплексно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Дата	Тема	Программное содержание	Учебно-методическое обеспечение
------	------	------------------------	---------------------------------

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

**5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 30 августа текущего года) приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2. Рассматривается Программа на педагогическом совете.

5.3. Срок хранения Программы 1 год.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете протокол № 10 от «25» января 2018 г.