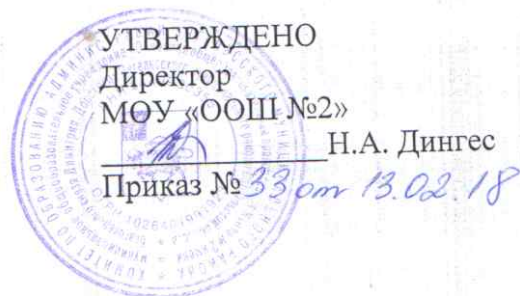


Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная
православная школа № 2 имени
благочестивого князя Дмитрия Донского»
Энгельского муниципального района
Саратовской области



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по внеурочной деятельности

1. Общие положения.

1.1. **Настоящее Положение** разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ. Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373. Уставом МОУ «ООШ №2» Энгельского муниципального района и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. **Рабочая программа** (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения;
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве;
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.4. **Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

• оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. **Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год или период реализации программы (от 1 до 5 лет)

3. **Структура рабочей программы по внеурочной деятельности.**

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка (личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности).

3. Содержание курса внеурочной деятельности.

4. Календарно-тематическое планирование.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно- нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное);

- класс;

- составитель и его квалификационная категория;

- учебный год.

3.3. **Пояснительная записка** должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;

- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;

- объём часов, отпущенных на занятия;

- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3.4. **Содержание курса внеурочной деятельности** должно включать: формы организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности: (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.).

3.5. **Календарно-тематическое планирование** должно содержать ь:

- разделы программы и темы занятий;

- количество часов;

- дата, корректировка даты;

- характеристика деятельности (описание примерного содержания занятий со школьниками), (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия)

4. **Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см: центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5. Утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора МОУ «ООШ №2» ежегодно в начале учебного года (до 30 августа текущего года).

5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель МОУ «ООШ №2» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

5.3. 5.2. Рассматривается Программа на педагогическом совете.

5.4. 5.3. Срок хранения Программы 1 год.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете протокол № 10 от «25» января 2018 г.