

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная
православная школа № 2 имени
благоверного князя Димитрия Донского»
Энгельского муниципального района
Саратовской области

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МОУ «ООШ №2»

Н.А. Дингес
Приказ № 33 от 13.02.18г.

Положение об учебном курсе

Общие положения.

- 1.1. Учебный курс как форма образовательной деятельности организуется в соответствии с федеральным законом № 273 «Об образовании в РФ», учебным планом МОУ «ООШ №2» Энгельского муниципального района Саратовской области.
- 1.2. Его деятельность даёт возможность обучающимся:
 - дополнить, углубить свои знания по предмету;
 - развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
 - развивать творческие способности;
 - подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии;
 - сформировать разного рода компетенции.
2. Порядок формирования групп для организации учебного курса
 - 1) Перечень учебных курсов на каждый год формируется, исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых возможностей школы.
 - 2) Группы для проведения учебных курсов, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.
 - 3) Число групп для учебных курсов определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана.
 - 4) Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики учебного курса, количества детей в классе (параллели).
 - 5) Зачисление обучающихся в группы для проведения учебного курса производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.
3. Порядок проведения учебного курса
 - 3.1. Занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному директором школы.
 - 3.2. Допускается проведение еженедельного занятия, один раз в неделю.
 - 3.3. Продолжительность учебного курса рассчитывается на 35 учебных часов в течение учебного года.
 - 3.4. Учебные курсы ведут учителя школы или приглашённые специалисты, имеющие подготовку в данной образовательной области.
 - 3.5. При проведении учебного курса используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.
4. Документация учебного курса.
 - 4.1. Для учебного курса используются программы и учебники, утверждённые Министерством образования РФ или разработанные учителями программы, прошедшие экспертизу на заседании ШМО, рассмотренные на заседании педагогического совета, утверждённые приказом директора школы. В качестве учебной литературы используется познавательная литература.

4.2. Каждый учитель, ведущий учебный курс, должен иметь рабочую программу согласно действующему в школе положению.

4.3. Записи о проведении занятий учебного курса ведутся на специально отведенной странице классного журнала. Учитель регулярно отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий, при этом соблюдает правила оформления классного журнала.

5. Оценка качества работы учебного курса.

Контроль эффективности проведения учебного курса осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно - практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.). их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- посещаемость учебного курса;
- результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, внеклассных мероприятиях.

6. Оценка достижений

6.1 Достижения обучающихся, посещающих учебный курс, оцениваются в соответствии с нормами оценки того предмета, знания по которому дополняются и углубляются.

6.2 Достижения обучающихся, посещающих учебный курс по ОПК, не оцениваются.

6.3 В аттестат вносятся сведения об учебном курсе объемом не менее 70 часов.

7. Контроль проведении учебного курса.

Контроль проведения учебного курса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с общешкольным планом работы через проверку журналов, через посещение занятий, анкетирование, изучение продуктов деятельности членов группы.

8. Выполнение правил по охране труда

8.1. Руководитель учебного курса несет ответственность за безопасную организацию образовательной деятельности, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

8.2 Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

8.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, учитель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации детей.

9. Ответственность.

Руководитель учебного курса несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или устава школы.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете протокол № 10 от «25» января 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Протокол № 3 от «26» 01 20 18 г.

