

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная
православная школа № 2 имени
благодарного князя Дмитрия Донского»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МОУ «ООШ №2»

 Н.А. Дингес

Приказ №33 от 13.02.2018

Положение

о смотре-конкурсе учебных кабинетов Основные положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения процедуры аттестации учебных кабинетов и помещений.

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок смотра-конкурса учебных кабинетов школы.

1.3. К смотру-конкурсу допускаются все учебные кабинеты, мастерские, спортивные и другие залы и центры.

1.4. Смотр-конкурс проводится в дни весенних каникул.

2. Цели и задачи смотра-конкурса учебных кабинетов.

Цель смотра-конкурса на лучший учебный кабинет школы - повышение качества обучения в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Главными задачами смотра-конкурса на лучший учебный кабинет являются:

- создание благоприятных условий для осуществления на базе учебных помещений образовательного процесса;
- соблюдение установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и сотрудников школы;
- совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов и помещений, приведение ее в соответствии с требованиями СанПиН, ГПН, ТБ и т.п.;
- оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов, реактивов и т.п.;
- способствование росту профессиональной культуры педагогов, совершенствованию их педагогического мастерства.

3. Оргкомитет конкурса.

3.1. Для организации и проведения смотра-конкурса кабинетов, решения процедурных вопросов, обеспечения единого механизма отбора материалов, контроля выполнения Положения о смотре-конкурсе, создается организационный комитет.

3.2. Оргкомитет определяет:

график проведения смотра-конкурса; список участников; состав жюри.

3.3. Состав оргкомитета: председатель, члены оргкомитета, ответственный секретарь.

3.4. Председатель руководит работой оргкомитета конкурса.

3.5. В состав жюри смотра входят: директор школы, заместители директора по УВР, завхоз, председатель ПК.

3.6. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение оформляется протоколом.

4. Критерии оценки и основные показатели конкурса.

4.1. В программу смотра-конкурса включаются изучение различных аспектов назначения и функционирования учебных кабинетов и помещений.

Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПиН и перечнем минимального оснащения кабинетов МО РФ по следующим критериям:

- организация рабочего места учителя и учащихся;
- использование технических средств обучения;
- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;

- культура оформления конкурсных материалов.

4.2. Основными показателями конкурса являются:

4.2.1. Наличие документации по учебному кабинету:

- наличие паспорта кабинета;
- график занятости кабинета;
- план работы кабинета на учебный год;
- наличие инструкций по ТБ для учащихся;
- наличие актов-разрешений на эксплуатацию специфического оборудования (компьютеров, обрабатывающих станков, электросиловых щитов и т.п.).

4.2.2. Соответствие кабинета требованиям СанПиН, ГПН, ТБ:

- обеспеченность кабинета ученической мебелью;
- соблюдение правил ее расстановки и размещения;
- ее соответствие возрастным категориям обучающихся;
- цветовое соответствие рабочих поверхностей столов;
- соответствие классных досок требованиям СанПиН;
- соблюдение требований к стеновым покрытиям (панели, обои);
- состояние искусственного освещения, уровень освещенности рабочих мест обучающихся;
- естественное освещение рабочих мест учителя и учащихся;
- остекление и утепление окон, возможность проветривания;
- состояние отопительных приборов (батарей, регистров и т.п.);
- состояние электроснабжения и электроприборов.

4.2.3. Учебно-методическое обеспечение кабинета

- Укомплектованность:

Учебным оборудованием;

Учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);

Техническими средствами обучения.

- Наличие комплекта:

Дидактических материалов;

Типовых заданий;

Тестов;

Текстов контрольных работ;

Раздаточных материалов;

Слайдов;

Таблиц;

Учебников;

Других материалов.

4.2.4. Оформление кабинета

- Оптимальность организации пространства кабинета:

Места педагога;

Ученических мест.

Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

- Стенды дают:

Рекомендации по выполнению домашних, исследовательских, проектных и проч. работ;

Рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен и проч.).

4.2.5. Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета на учебный год:

Обновление дидактического материала

Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем.

Приобретение таблиц.

Изготовление (приобретение) раздаточных материалов.

5. Оценивание предметных кабинетов и помещений.

5.1. Оценивание осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к предметным кабинетам и помещениям. Подсчет суммы баллов включает только оценки тех пунктов, которые должны присутствовать в данном кабинете или помещении.

5.2. На основании общей суммы баллов определяется рейтинг каждого кабинета и учебного помещения.

5.3. Дополнительные баллы могут быть добавлены за положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения, либо сняты за отрицательную. Максимальное количество дополнительных баллов - 5.

Дополнительные баллы (до 5) могут быть добавлены за изыскание заведующим кабинетом способов совершенствования материально-технической базы (привлечение учащихся, их родителей, спонсоров и т.п.).

6. Награждение участников конкурса

По итогам смотра-конкурса издается приказ по школе.

Победители и призеры конкурса, занявшие I, II и III места, награждаются грамотами администрацией школы.

Заведующие лучшими кабинетами представляют творческий отчет по оформлению кабинета. Авторы лучших методических материалов учебных кабинетов могут быть рекомендованы к обобщению опыта.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете протокол № 10 от «25» января 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК 
Протокол № 3 от «26» 01 20 18 г.

