

Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная  
православная школа № 2 имени  
благочестивого князя Димитрия Донского»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области



УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МОУ «ООШ №2»

Н.А. Дингес

Приказ № 33 от 13.02.2018

## Положение о медицинском обслуживании в дошкольных группах

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в дошкольных группах МОУ «ООШ № 2», включающее:

- медицинскую работу, обеспечивающую проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции;
- санитарно-просветительскую работу, в т. ч. консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья детей;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления.

1.2. Медицинское обслуживание детей в дошкольных группах МОУ «ООШ №2» обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в дошкольных группах МОУ «ООШ № 2» предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

### 2. Задачи медицинского обслуживания

Задачами медицинского обслуживания в дошкольных группах МОУ «ООШ № 2» являются:

- получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей; анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- осуществление эффективной организационно-медицинской работы, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- проведение консультационно-просветительской работы с работниками дошкольных групп МОУ «ООШ № 2» и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления.

### 3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников в дошкольных группах МОУ «ООШ №2» выполняет следующие функции:

#### 3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с куратором дошкольных групп).

#### 3.2. Составляет:

- график проведения вакцинации;
- график мероприятий по контролю за выполнением работниками санитарно-эпидемиологического режима.

#### 3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей; распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику, детей (совместное врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи детям при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов дошкольных групп МОУ "ООШ № 2" о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников дошкольных групп МОУ "ООШ № 2" в течение двух часов после установления диагноза.

#### 3.4. Проводит:

- антропометрические измерения детей;
- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.).

#### 3.5. Участвует:

- в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

#### 3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня; организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и работниками дошкольных групп МОУ "ООШ № 2";
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками дошкольных групп МОУ "ООШ № 2" установленной документации в пределах своих полномочий.

#### 4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал имеет право:

- требовать от директора МОУ "ООШ № 2" создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей;
- информировать администрацию дошкольных групп МОУ "ООШ № 2", врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации;
- привлекает врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей;
- по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

#### 5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- качество медицинского обслуживания детей;

- оснащение медицинского кабинета в соответствии с санитарными требованиями: хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.: ведение медицинской документации, предоставление отчетности;
- проведение медицинских и профилактических мероприятий;
- разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников;
- правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

#### **6. Делопроизводство**

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- план организационно-медицинской работы на год, месяц;
- план профилактической и оздоровительной работы;
- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- списки детей по группам;
- таблицы учета посещаемости детей;
- медицинские карты детей;
- бракеражный журнал готовой продукции;
- отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год;
- справки, акты по итогам проверок, контроля.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора МОУ "ООШ № 2".

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению директором МОУ "ООШ № 2".

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете протокол № 10 от «25» января 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Протокол № 3 от «26» 01 20 18 г.

