

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная
православная школа № 2 имени
благочестивого князя Дмитрия Донского»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МОУ «ООШ №2»

 Н.А. Дингес
Приказ № 33 от 13.02.18

Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников (далее - Положение) определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы школьного методического объединения учителей-предметников.

1.2. Школьное методическое объединение учителей - предметников является подразделением методической службы, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, и внеурочную деятельность по одному или нескольким учебным предметам (далее - ШМО).

1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных дисциплин. В муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная православная школа №2 имени благоверного князя Дмитрия Донского» (далее – МОУ «ООШ №2») также может быть создано методическое объединение классных руководителей и т. п.

1.4. Количество ШМО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МОУ «ООШ №2» задач, и утверждается приказом директора.

1.5. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего данное направление деятельности.

1.6. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующего данное направление деятельности.

1.7. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи деятельности школьного методического объединения

2.1. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных предметов, курсов и на этой основе – на улучшение качества образовательного процесса.

2.2. В работе ШМО учителей предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- формирование индивидуальных планов работы по предмету;

- анализ рабочих программ, программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- разработка и согласование контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся переводных классов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения образовательных дисциплин;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- организация исследовательской деятельности обучающихся;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, trimestровая, зачетная ит. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных недель (декад) в МОУ «ООШ №2»; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, предметные кружки, секции и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

2.3. Школьное методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу рабочих программ педагогов;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Направления деятельности школьного методического объединения

Деятельность школьного методического объединения осуществляется по следующим направлениям:

- 3.1. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов.
- 3.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.
- 3.3. Организация инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области.
- 3.4. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
- 3.5. Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области.
- 3.6. Обобщение и распространение педагогического опыта.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и методических недель.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим методическую деятельность в МОУ «ООШ №2» и утверждается методическим советом.
- 4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора курирующего методическую деятельность.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания ШМО. Рекомендации подписывает руководитель ШМО.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ШМО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).
- 4.6. Контроль деятельности ШМО осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация школьного методического объединения

К документации ШМО относятся:

- локальные акты, регламентирующие деятельность ШМО;
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный

- состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
 - цели и задачи работы ШМО на текущий учебный год;
 - тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
 - план работы ШМО на текущий учебный год;
 - сведения о темах самообразования учителей ШМО;
 - перспективный план аттестации учителей ШМО;
 - график прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год;
 - перспективный план повышения квалификации учителей ШМО;
 - график повышения квалификации учителей ШМО на текущий год;
 - график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители ШМО; цель: предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день);
 - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО;
 - материалы актуального педагогического опыта учителей;
 - сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО (по итогам диагностики);
 - программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
 - информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
 - план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
 - план проведения предметной недели;
 - протоколы заседаний ШМО.

6. Компетенция и ответственность

6.1. ШМО имеет право:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы и учебно-воспитательного процесса в МОУ «ООШ №2»;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

6.2. Школьное методическое объединение несёт ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

6.3. Обязанности членов школьного методического объединения

- каждый педагог:
- является членом одного из ШМО;

- обязан участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах, других мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы ШМО, методического совета;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
- отвечает за результативность своей деятельности, за качество преподавания обязательных предметов по своему профилю.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете протокол № 10 от «25» января 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Протокол № 3 от «26» 01 2018 г.