



«Утверждаю»
Директор МОУ «ООШ №2»
Дингес Н.А.

Приказ № 322 от 02.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ст.43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ; Уставом образовательной организации.

1.2 Положение рассматривается и согласовывается коллегиальным органом управления образовательной организации и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт обучающихся и семей, снятия с учёта обучающихся и семей обучающихся, организации индивидуально - профилактической работы.

2. Основания и категории лиц, подлежащих постановке на внутришкольный учет.

2.1. Постановке на внутришкольный учёт подлежат несовершеннолетние, относящиеся к следующим категориям лиц:

- периодически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении (до 30% общего количества уроков в месяц);
- неоднократно нарушающие дисциплину на уроках и во внеурочное время;
- неоднократно нарушающие Устав школы и правила внутреннего распорядка;
- обучающиеся, снятые с межведомственного и ведомственного учета.

2.2. Учету подлежат семьи, в которых:

- ослаблен контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и внеурочной занятостью детей;
- замечены ситуации, когда ребенку не обеспечиваются условия для воспитания и обучения, создана обстановка, которая может отрицательно повлиять на психологическое состояние ребенка;
- члены семьи единожды замечены в употреблении алкоголя, антиобщественном действии;
- семьи, признанные вышедшими из СОП, семьи, не признанные находящимися в СОП, оставленные на контроль образовательной организации согласно Постановления КДНиЗП.

3. Порядок постановки на внутришкольный учёт обучающихся, семей обучающихся.

3.1. Постановка обучающихся и семей на учет и снятие с учета осуществляется решением Совета профилактики асоциальных явлений и фиксируется в протоколе заседания Совета профилактики.

3.2 Основанием рассмотрения вопроса о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей могут быть документы:

-заявление классного руководителя или социального педагога в Совет профилактики с приложением документов (Приложение 2; Приложение 3, Приложение 4);

3.3. Решение о постановке несовершеннолетнего или семьи на внутришкольный учёт принимается большинством голосов членов Совета профилактики.

3.4. Уведомление, либо выписка из протокола Совета профилактики о постановке на внутришкольный учёт направляется законному представителю обучающегося (Приложение 1).

4. Работа с обучающимся/семьей, состоящими на внутришкольном учете.

4.1. На каждого обучающегося/семью, находящуюся на внутришкольном учете оформляется наблюдательное дело.

4.2. Постановка на внутришкольный учет может предусматривать:

4.2.1. проведение психологического обследования обучающегося/семьи (с согласия законных представителей обучающегося/членов семьи);

4.2.2. ежедневный контроль посещения образовательной организации обучающимся;

4.2.3. контроль успеваемости обучающегося;

4.2.4. контроль внеурочной занятости обучающегося;

4.2.5. рассмотрение по истечении контрольного срока (от 3 до 6 месяцев) на Совете профилактики вопроса о дальнейшем пребывании обучающегося/семьи на внутришкольном учете либо снятии с учета, либо о необходимости обращения в КДНиЗП для постановки несовершеннолетнего/семьи на ведомственный или межведомственный учет.

4.2.6. назначение наставника по работе с обучающимся/семьей.

5. Снятие с внутришкольного учета обучающегося/семьи.

5.1. С внутришкольного учета могут быть сняты обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- не совершившие в течение учетного периода (от 3 до 6 месяцев) правонарушений;
- по другим объективным причинам, рассмотренным в индивидуальном порядке на заседании Совета профилактики.

5.2. С внутришкольного учета могут быть сняты семьи:

- имеющие положительную динамику в профилактической работе в течение учетного периода (от 3 до 6 месяцев).

5.3. Основанием снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей является ходатайство классного руководителя, социального педагога в Совет профилактики с результатами реализации мероприятий индивидуального плана работы с обучающимся/семьей.

5.4. Учащийся/семья могут быть сняты с учета в течение учебного года, но не ранее, чем через 3 месяца с момента постановки на внутришкольный учет.

5.5. Решение о снятии с внутришкольного учета принимается большинством голосов членов Совета профилактики.

5.5. Решение о снятии с учёта фиксируется в протоколе Совета профилактики и направляется законному представителю обучающегося.

6. Заключительные положения.

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение рассматривается и согласовывается коллегиальным органом управления образовательной организации и утверждается приказом руководителя.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем образовательной организации.

6.4. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.



ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Основная общеобразовательная школа №»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
413118, г. Энгельс Саратовской области, ул. тел.

№ _____

На № _____ от _____

Уведомление

Уважаемая – _____ !

Настоящим сообщаем Вам, что ваш сын (дочь) поставлен (снят) с (на) профилактического учета
ВШУ _____ года протокол № _____, в связи
с _____.

Директор _____

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Я (Ф.И.О.) _____

извещен(а) о том, что мой сын (дочь) _____ снят (поставлен) с
(на) профилактического учета ВШУ с _____ года протокол
№ _____, в связи с _____

_____ (подпись)

_____ (дата)

В школьный Совет по профилактике
асоциального поведения обучающихся

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ СЕМЬИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____ (имя,
год рождения, где обучается или работает (не работает))

Причины постановки на внутришкольный контроль _____

Считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет.

Классный руководитель
(социальный педагог) _____

В школьный Совет по профилактике
асоциального поведения обучающихся

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Прошу поставить на внутришкольный учет обучающуюся(егося) _____ класса

_____ (ФИО)

_____ (число,
месяц, год рождения)

Проживающего по адресу:

с семьёй:

В связи (причина постановки):

Классный руководитель _____.

ИНФОРМАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЕ

Класс _____ Классный руководитель _____
 ФИО обучающегося _____

Период работы с обучающимся: _____

Причины работы: _____

Итоги работы: _____

Мероприятия со стороны классного руководителя по профилактике повторных правонарушений: _____

Пропуски уроков без уважительной причины за период наблюдения _____

Неудовлетворительные оценки за период наблюдения _____

Достижения в работе с обучающимся _____

Недостатки в работе с обучающимся _____

Посещение на дому за период наблюдения, профилактические беседы с подростком и родителями (указать вид мероприятия и дату)

Предполагаемое направление профилактической работы в дальнейшем с обучающимся _____

Дополнительные сведения _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Классный руководитель _____ / _____ /