

Согласовано

Зам. директора по УВР МОУ «ООШ №2»
Энгельсского муниципального района



/А. В. Сливина/

«Утверждаю»

Директор МОУ «ООШ №2»
Энгельсского
муниципального района



/Дингес

Н.А./

Приказ № 252 от 01.09.2020 г.



Рабочая программа
по курсу внеурочной деятельности
«Технология. Проектная деятельность»
общеинтеллектуального направления
для обучающихся 8-9 классов МОУ «ООШ №2»
Энгельсского муниципального района
на 2020 - 2021 учебный год

Составители:

Солоджук Г.И.
Абдуллаева С. Н.

Пояснительная записка

Рабочая программа внеурочной деятельности «Технология. Проектная деятельность» для 9 класса составлена в соответствии с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, примерных программ внеурочной деятельности основного образования и на основе авторской программы Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А., Чуракова О.В.

Разработанная программа внеурочной деятельности «Проектная деятельность» предназначена для обучения учащихся 8- 9 классов.

Рабочая программа для 8 класса рассчитана на 35 часов в год (1 ч в неделю при 35 учебных неделях).

Рабочая программа для 9 класса рассчитана на 34 часа в год (1 ч в неделю при 34 учебных неделях).

Для реализации рабочей программы внеурочной деятельности «Технология. Проектная деятельность» возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Планируемые результаты

Личностные:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- формирование целостного мировоззрения, учитывающего культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;
- развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, творческой деятельности.

Метапредметные:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками;
- работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов;
- формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.

Содержание курса внеурочной деятельности

«Введение в образовательную программу» (4ч)

Что такое «проектная деятельность»? Определение проектной деятельности. Цель и содержание. Задачи курса. Основоположник Дж. Дьюи. Развитие проектной деятельности в России и за рубежом. Виды проектов и их особенности. Информационный проект, исследовательский проект, практико-ориентированные проекты, социальные проекты.

Классификация проектов по доминирующей деятельности, по комплексности и характеру контактов: монопроекты, межпредметные; по продолжительности: мини-проекты, краткосрочные, недельные, годовые.

«От проблемы - к цели» (5ч)

Постановка проблемы. Проблема – как противоречие реального и желаемого. Причины возникновения проблем. Выбор темы проекта. Понятие проблемной ситуации. Анализ проблемной ситуации. Постановка проблемы.

Целеполагание. Цель и требования к ее формулировке: измеримость, конкретность, достижимость, прозрачность, реалистичность. Цели, преследуемые при работе над информационным проектом. Понятие результата. Результаты работы с информационным проектом.

Планирование деятельности. Постановка задач, адекватных цели. Пошаговое представление (планирование) деятельности. Хронологическая последовательность действий и расчет времени, необходимого для их выполнения.

«Дневник исследователя». Создание визитной карточки проекта, заполнение дневника исследователя, создание базы данных и электронных рабочих папок для хранения результатов работы по проекту.

Анализ ресурсов. Понятие ограниченности ресурсов. Виды ресурсов, полезных для работы с информационным проектом.

«Работа с информационными источниками» (5ч)

Виды информационных источников. Справочники, учебники, статьи, монографии, архивные документы, статистические материалы, Интернет, электронные издания, радио и телевизионные источники и др.

Работа с каталогами. Организация информации в каталоге. Виды каталогов. Параметры поиска информации в каталоге.

Работа со справочной литературой. Виды справочной литературы. Способы размещения информации в справочной литературе. Поиск и отбор информации. Оформление ссылок. Способы первичной обработки информации. Чтение текста с маркированием. Работа с терминами и понятиями. Коллажирование как способ обработки первичной информации. Использование электронных энциклопедий. Содержание электронных энциклопедий; приёмы поиска информации в подобных

источниках. Работа со статистическим материалом. Статистические таблицы и приемы работы с ними. Дизайн информации. Представление информации в виде таблиц, схем, графиков, гистограмм и диаграмм. Оформление числовых данных.

«Создание публикаций» (5ч)

Виды публикаций. Реферат, тезисы, статья, буклет, монография, доклад, бюллетень, исследовательская работа и их различия.

Реферат. Структура реферата. Оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, рецензия и их функции.

Требования к оформлению реферата. Оформление титульного листа, оглавления, введения, заключения, основной части, ссылок, заголовков, списка литературы, нумерация разделов.

Критерии оценивания реферата. Актуальность, логичность и системность изложения, взаимосвязанность основных вопросов, полнота раскрытия темы в соответствии с планом, творчество и самостоятельность автора при написании реферата, научный язык изложения, глубина анализа, изложение целей и задач, наличие обзора источников, соответствие оформления работы требованиям.

Тезисы. Цель написания тезисов информационных проектов, структура, требования, критерии оценивания.

«Представление информации» (5ч)

Оформление портфолио проекта. Задачи портфолио; состав портфолио проекта. Содержание информации. Объем информации в зависимости от вида публикаций. Построение предложений. Расположение информации на странице. Оформление ссылок

Действия при оформлении ссылок. Библиографические правила цитирования источников.

Создание библиографического описания первоисточников при цитировании документов в различной форме. Дизайн информации. Представление информации в виде таблиц, схем, графиков, гистограмм и диаграмм. Оформление числовых данных.

«Презентация продукта» (7ч)

Презентация в виде доклада с иллюстрациями; раздача изданного информационного бюллетеня; представление веб-сайта с результатами исследования.

Составление текста к публичному выступлению. Нормы этикета.

Вербальные и невербальные формы передачи информации. Элементы вербальной коммуникации, влияющие на восприятие речи (темп, тембр голоса, громкость, четкость и т.д.). Элементы невербальной коммуникации (выражение лица, жесты, поза, зрительный контакт, внешность, личное пространство. Нормы речи при публичном выступлении.

Методы привлечения внимания аудитории. Риторические приемы, позволяющие сделать речь более удобной для восприятия (анафора, период, повтор, риторический вопрос, сравнение, и др.) Целесообразность использования риторических приемов.

Работа с вопросами. Для чего мы спрашиваем? Виды вопросов в зависимости от их цели и формы. Виды ответов по форме. Речевые формулы задания вопросов. Связь цели и формы вопроса. Поведение выступающего при вопросах. Форма вопроса и форма ответа.

Публичное выступление. Представление работ.

Анализ результатов работы (3ч)

Понятия «отметка», «оценка», «контроль». Способы оценивания работ. Критерии и процедура оценивания.

Календарно-тематическое планирование 8 класс

№ п/ п	Тема урока	Характеристика деятельности учащихся	Дата проведения	
			План	Факт
1	Основы проектирования	Введение в проектную деятельность.		
2	Проектная деятельность. Продукт проектной деятельности. Этапы проектирования.	Что такое «проектная деятельность»? Определение проектной деятельности.		
3	Способы выявления потребностей конкретных благополучателей.	Понятие проекта. Виды проектов и их особенности. Составляющие проекта.		
4	Способы выявления потребностей конкретных благополучателей.	Этапы разработки и реализации проекта. Классификация проектов по доминирующей деятельности, по комплексности и характеру контактов: монопроекты, межпредметные; по продолжительности: мини-проекты, краткосрочные, недельные, годовые.		
5	Способы генерации идей по разработке продукта проектной деятельности.	Постановка проблемы. Проблема – как противоречие реального и желаемого. Причины возникновения проблем.		
6	План проектной деятельности.	Выбор темы информационного проекта. Понятие проблемной ситуации. Анализ проблемной ситуации. Постановка проблемы.		
7	Роль научной организации труда в организации проектной деятельности.	Целеполагание. Цель и требования к ее формулировке: измеримость, конкретность, достижимость, прозрачность, реалистичность. Цели, преследуемые при работе над информационным проектом.		

		Понятие результата. Результаты работы с информационным проектом.		
8	Особенности дизайна продукта проектной деятельности, его характеристики.	Планирование деятельности. Постановка задач, адекватных цели. Пошаговое представление (планирование) деятельности. Хронологическая последовательность действий и расчет времени, необходимого для их выполнения.		
9	Разработка и оформление конструкторско-технологической документации.	«Дневник исследователя». Создание визитной карточки проекта, заполнение дневника исследователя, создание базы данных и электронных рабочих папок для хранения результатов работы по проекту.		
10	Разработка и реализация практических проектов.	Виды информационных источников. Справочники, учебники, статьи, монографии, архивные документы, статистические материалы, Интернет, электронные издания, радио и телевизионные источники и др.		
11	Понятие о конструкторской документации. Правила оформления чертежей, эскиза, технического рисунка.	Работа с каталогами. Организация информации в каталоге. Виды каталогов. Параметры поиска информации в каталоге.		
12	Начало проектирования – выбор темы и постановка проблемы.	Работа со справочной литературой. Виды справочной литературы. Способы размещения информации в справочной литературе. Поиск и отбор информации. Оформление ссылок Способы первичной обработки информации. Чтение текста с маркированием. Работа с терминами и понятиями.		

		Коллажирование как способ обработки первичной информации.		
12	Понятие проблемы. Требования к результату постановки проблемы.	Использование электронных энциклопедий. Содержание электронных энциклопедий; приёмы поиска информации в подобных источниках.		
14	Выбор проблемы для решения и формулирование темы проекта. Проблемы совершенствования.	Работа со статистическим материалом. Статистические таблицы и приемы работы с ними. Дизайн информации. Представление информации в виде таблиц, схем, графиков, гистограмм и диаграмм. Оформление числовых данных.		
15	Технологическая документация. Требования к оформлению.	Виды публикаций. Реферат, тезисы, статья, буклет, монография, доклад, бюллетень, исследовательская работа и их различия.		
16	Критерии оценки альтернатив. Критерии оценки проблем.	Реферат. Структура реферата. Оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, рецензия и их функции.		
17	Разработка операционных, маршрутных карт создания продукта проектной деятельности.	Требования к оформлению реферата. Оформление титульного листа, оглавления, введения, заключения, основной части, ссылок, заголовков, списка литературы, нумерация разделов.		
18	Оценочные шкалы. Обоснование актуальности проекта.	Критерии оценивания реферата. Актуальность, логичность и системность изложения, взаимосвязанность основных вопросов, полнота раскрытия темы в соответствии с планом, творчество и самостоятельность автора при написании реферата,		

		научный язык изложения, глубина анализа, изложение целей и задач, наличие обзора источников, соответствие оформления работы требованиям.		
19	Разработка способа решения проблемы.	Тезисы. Цель написания тезисов информационных проектов, структура, требования, критерии оценивания.		
20	Понятие способа решения проблемы. Характеристики способа решения проблемы.	Оформление портфолио проекта. Задачи портфолио; состав портфолио проекта.		
21	Методы поиска решения проблемы. Метод «мозгового штурма». Принцип решения сложных проблем.	Содержание информации. Объем информации в зависимости от вида публикаций. Построение предложений. Расположение информации на странице.		
22	Поиск решения проблем методом диаграммы Исикавы. Поиск решения проблем методом «морфологического ящика» Цвикки.	Оценка и выбор способа решения проблемы. Прогнозирование и оценка ожидаемых результатов		
23	Прогнозирование и оценка объёма потребных ресурсов. Оценка реалистичности способа решения проблем.	Библиографические правила цитирования источников. Создание библиографического описания первоисточников при цитировании документов в различной форме.		
24	Определение цели проекта и планирование её достижения.	Понятия цели действий. Определение цели проекта. Понятие плана действий.		
25	Технология изготовления продукта проектной	Презентация в виде доклада с иллюстрациями; раздача изданного		

	деятельности.	информационного бюллетеня; представление веб-сайта с результатами исследования.		
26	Художественно-эстетическое оформление продукта проектной деятельности	Составление текста к публичному выступлению. Разработка темы на уровне идей и плана речи. Метод Ломоносова. «Дерево идей». План и цель выступления. Обязательные части публичного выступления. Нормы этикета.		
27	Планирование выполнения проекта. Определение состава работ.	Вербальные и невербальные формы передачи информации. Элементы вербальной коммуникации, влияющие на восприятие речи (темп, тембр голоса, громкость, четкость и т.д.). Элементы невербальной коммуникации (выражение лица, жесты, поза, зрительный контакт, внешность, личное пространство).		
28	Презентация продукта проектной деятельности	Сочетание вербальной и невербальной информации, некоторые правила этикета выступающего. Нормы речи при публичном выступлении.		
29	Презентация продукта проектной деятельности	Методы привлечения внимания аудитории. Риторические приемы, позволяющие сделать речь более удобной для восприятия (анафора, период, повтор, риторический вопрос, сравнение, и др.) Целесообразность использования риторических приемов. Мера красоты и доступности в речи (логическое и эстетическое начала публичного выступления).		
30	Оценка продолжительности работ. Разработка плана-графика	Работа с вопросами. Для чего мы спрашиваем? Виды вопросов в зависимости от их цели и формы.		

	проекта.	Виды ответов по форме. Речевые формулы задания вопросов. Связь цели и формы вопроса. Поведение выступающего при вопросах. Форма вопроса и форма ответа.		
31	Пояснительная записка: требования к оформлению, оформление.	Особенности выступления перед публикой. Требования к публичному выступлению. Форматы публичных выступлений: доклад, презентация, защита, агитация и т.п.		
32	Разработка бюджета проекта.	Понятия «отметка», «оценка», «контроль». Различия приведенных понятий. Эталоны и оценочные шкалы. Способы оценивания работ.		
33	Способы презентации результата и продукта проектной деятельности.	Критерии и процедура оценивания.		
34	Представление результатов проектной деятельности	Оценка и самооценка Оценка собственного продвижения. «Сильные» и «слабые» стороны работы и их анализ. Успех и как его добиться. Неудача, или как преодолеть трудности и избежать неудач.		
35	Представление результатов проектной деятельности			

Календарно-тематическое планирование 9 класс

№п/п	Тема урока	Характеристика деятельности учащихся	Дата проведения	
			План	Факт
1	Из истории метода проектов.	Цель и содержание. Задачи курса.		
2	Что такое «проектная деятельность».	Что такое «проектная деятельность»? Определение проектной деятельности. Основоположник Дж. Дьюи.		
3	Виды проектов и их особенности.	Виды проектов и их особенности. Информационный проект, исследовательский проект, практико-ориентированные проекты, социальные проекты.		
4	Классификация проектов.	Классификация проектов по доминирующей деятельности, по комплексности и характеру контактов: монопроекты, межпредметные; по продолжительности: мини-проекты, краткосрочные, недельные, годовые.		
5	Постановка проблемы	Постановка проблемы. Проблема – как противоречие реального и желаемого. Причины возникновения проблем.		
6	Выбор темы информационного проекта.	Выбор темы информационного проекта. Понятие проблемной ситуации. Анализ проблемной ситуации. Постановка проблемы.		
7	Целеполагание.	Целеполагание. Цель и требования к ее формулировке: измеримость, конкретность, достижимость, прозрачность, реалистичность. Цели, преследуемые при работе над информационным проектом. Понятие результата. Результаты работы с информационным проектом.		

8	Планирование деятельности.	Планирование деятельности. Постановка задач, адекватных цели. Пошаговое представление (планирование) деятельности. Хронологическая последовательность действий и расчет времени, необходимого для их выполнения.		
9	«Дневник исследователя». Практическая работа № 1 «Составление дневника исследования».	«Дневник исследователя». Создание визитной карточки проекта, заполнение дневника исследователя, создание базы данных и электронных рабочих папок для хранения результатов работы по проекту.		
10	Виды информационных источников.	Виды информационных источников. Справочники, учебники, статьи, монографии, архивные документы, статистические материалы, Интернет, электронные издания, радио и телевизионные источники и др.		
11	Работа с каталогами.	Работа с каталогами. Организация информации в каталоге. Виды каталогов. Параметры поиска информации в каталоге.		
12	Работа со справочной литературой.	Работа со справочной литературой. Виды справочной литературы. Способы размещения информации в справочной литературе. Поиск и отбор информации. Оформление ссылок Способы первичной обработки информации. Чтение текста с маркированием. Работа с терминами и понятиями. Коллажирование как способ обработки первичной информации.		
12	Использование электронных энциклопедий.	Использование электронных энциклопедий. Содержание электронных энциклопедий; приёмы поиска информации в подобных источниках.		
14	Работа со статистическим	Работа со статистическим материалом. Статистические таблицы и приемы работы		

	материалом.	с ними. Дизайн информации. Представление информации в виде таблиц, схем, графиков, гистограмм и диаграмм. Оформление числовых данных.		
15	Виды публикаций.	Виды публикаций. Реферат, тезисы, статья, буклет, монография, доклад, бюллетень, исследовательская работа и их различия.		
16	Реферат. Структура реферата.	Реферат. Структура реферата. Оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, рецензия и их функции.		
17	Оформление реферата.	Требования к оформлению реферата. Оформление титульного листа, оглавления, введения, заключения, основной части, ссылок, заголовков, списка литературы, нумерация разделов.		
18	Критерии оценивания реферата.	Критерии оценивания реферата. Актуальность, логичность и системность изложения, взаимосвязанность основных вопросов, полнота раскрытия темы в соответствии с планом, творчество и самостоятельность автора при написании реферата, научный язык изложения, глубина анализа, изложение целей и задач, наличие обзора источников, соответствие оформления работы требованиям.		
19	Тезисы. Практическая работа № 2 Составление тезисов.	Тезисы. Цель написания тезисов информационных проектов, структура, требования, критерии оценивания.		
20	Оформление портфолио.	Оформление портфолио проекта. Задачи портфолио; состав портфолио проекта.		
21	Содержание информации.	Содержание информации. Объем информации в зависимости от вида публикаций. Построение предложений. Расположение информации на странице.		

22	Оформление ссылок.	Оформление ссылок Действия при оформлении ссылок.		
23	Библиографические правила цитирования источников.	Библиографические правила цитирования источников. Создание библиографического описания первоисточников при цитировании документов в различной форме.		
24	Дизайн информации.	Дизайн информации. Представление информации в виде таблиц, схем, графиков, гистограмм и диаграмм. Оформление числовых данных		
25	Форма презентации.	Презентация в виде доклада с иллюстрациями; раздача изданного информационного бюллетеня; представление веб-сайта с результатами исследования.		
26	Составление текста к публичному выступлению.	Составление текста к публичному выступлению. Разработка темы на уровне идей и плана речи. Метод Ломоносова. «Дерево идей». План и цель выступления. Обязательные части публичного выступления. Нормы этикета.		
27	Что и Как мы говорим.	Вербальные и невербальные формы передачи информации. Элементы вербальной коммуникации, влияющие на восприятие речи (темп, тембр голоса, громкость, четкость и т.д.). Элементы невербальной коммуникации (выражение лица, жесты, поза, зрительный контакт, внешность, личное пространство).		
28	Допустимые речевые обороты.	Сочетание вербальной и невербальной информации, некоторые правила этикета выступающего. Нормы речи при публичном выступлении.		
29	Методы привлечения внимания в	Методы привлечения внимания аудитории. Риторические приемы, позволяющие		

	аудитории.	сделать речь более удобной для восприятия (анафора, период, повтор, риторический вопрос, сравнение, и др.) Целесообразность использования риторических приемов. Мера красоты и доступности в речи (логическое и эстетическое начала публичного выступления).		
30	Работа с вопросами.	Работа с вопросами. Для чего мы спрашиваем? Виды вопросов в зависимости от их цели и формы. Виды ответов по форме. Речевые формулы задания вопросов. Связь цели и формы вопроса. Поведение выступающего при вопросах. Форма вопроса и форма ответа.		
31	Публичное выступление. Представление работ. Практическая работа № 3 «Составление вопросов к реферату».	Особенности выступления перед публикой. Требования к публичному выступлению. Форматы публичных выступлений: доклад, презентация, защита, агитация и т.п.		
32	Понятия «отметка», «оценка», «контроль». Способы оценивания работ.	Понятия «отметка», «оценка», «контроль». Различия приведенных понятий. Эталоны и оценочные шкалы. Способы оценивания работ.		
33	Критерии и процедура оценивания.	Критерии и процедура оценивания.		
34	Оценка. Самооценка.	Оценка и самооценка Оценка собственного продвижения. «Сильные» и «слабые» стороны работы и их анализ. Успех и как его добиться. Неудача, или как преодолеть трудности и избежать неудач		